

**CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y PLANEACIÓN DEL SISTEMA
GERENCIA DE CONTROL REGIONAL ORIENTAL**

Procedimiento de Contratación: Invitación a cuando menos tres personas

Carácter: **Nacional**

Clasificación: Electrónica

Número CompraNet: **IA-18-TOM-018TOM992-N-12-2024N-12-2024**

Tipo de Contratación: **Servicio**

Objeto de la Contratación: **“Servicio de Mantenimiento Integral a las Instalaciones de la Gerencia de Control Regional Oriental”.**

Índice

PRESENTACIÓN	5
GLOSARIO	7
SECCIÓN I	10
Datos generales o de identificación del procedimiento de contratación:	10
SECCIÓN II	13
Objeto y alcance del procedimiento de contratación	13
SECCIÓN III	17
Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento	17
SECCIÓN IV	27
Requisitos que los LICITANTES deben cumplir	27
SECCIÓN V	30
CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES	30
SECCIÓN VI	32
Documentos y datos que deben presentar los LICITANTES	32
Instrucciones generales para preparación, integración y envío de proposiciones electrónicas a través de CompraNet	45
SECCIÓN VII	49
Domicilio para presentación de inconformidades	49
SECCIÓN VIII	50
Formatos para facilitar y agilizar la presentación y recepción de proposiciones	50
COPIA SIMPLE DE IDENTIFICACIÓN DEL LICITANTE	52
FORMATO 1	53
Escrito de interés en participar	53
Formato de aclaración de CONVOCATORIA	55
FORMATO 2	56
Correo Electrónico del licitante	56
FORMATO 3	57
Domicilio para recibir notificaciones	57

FORMATO 4	58
Acreditamiento de la personalidad jurídica	58
FORMATO 5	60
Manifiesto de Nacionalidad	60
FORMATO 6	62
Manifiesto de no existir impedimento para participar.	62
FORMATO 7	64
Declaración de integridad.	64
FORMATO 8	66
Modelo de convenio de participación conjunta	66
FORMATO 9	72
Carta de aceptación por el uso de medios electrónicos de comunicación	72
FORMATO 10	74
Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa (MIPYMES)	74
FORMATO 11	76
Modelo de Propuesta Técnica	76
FORMATO 12	102
Modelo de Propuesta Económica	102
FORMATO 13	104
FORMATO 14	105
FORMATO 15	106
FORMATO 16	109
FORMATO 17	111
FORMATO 19	119
Solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario	119
Aviso de privacidad integral de los procedimientos de adquisiciones de bienes, contratación de arrendamientos y servicios	122
FORMATO 21	124
Encuesta de transparencia del procedimiento	124
FORMATO 22	126

ANEXO TÉCNICO	127
ANEXO A	153

PRESENTACIÓN

El **Centro Nacional de Control de Energía** por conducto de la **Gerencia de Control Regional Oriental**, ubicada en Kilometro 4.5 Antigua Carretera a la Resurrección, Colonia Bosques de Manzanilla, C.P 72307, Puebla, Puebla. En cumplimiento a lo establecido por el artículo **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en lo sucesivo "**LA LEY**", en sus artículos:

- 25;
- 26, **fracción II**;
- 26 Bis, **fracción II**,
- 27;
- 28, **fracción I**;
- 29;
- 30;
- 42
- 43 y
- 45
- 46

Así como a lo dispuesto en el **Reglamento** de la **LEY**, en sus artículos,

- 14
- 39
- 77
- 78 Y
- 81

Demás disposiciones legales aplicables en la materia, llevará a cabo un procedimiento de **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL, ELECTRÓNICA**, cuyo objeto es la contratación del "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE CONTROL REGIONAL ORIENTAL**" en lo sucesivo "**LOS SERVICIOS**"; requerimiento solicitado por el Ing. Ofelio Gaona López, Gerencia de Control Regional Oriental como Área Requirente de Centro Nacional de Control de Energía, y conforme a la siguiente:

**CONVOCATORIA
DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES
PERSONAS**

GLOSARIO

Para efectos de la presente **CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS(CONVOCATORIA)**, se entenderá por:

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:	Servidor Público responsable de administrar y verificar el cumplimiento de cada uno de los contratos, a través del control y seguimiento de éste, quien deberá tener nivel jerárquico mínimo de Jefe de Departamento.
CENACE o "EL CENACE"	Centro Nacional de Control de Energía.
CompraNet:	Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
CONTRATO:	Acuerdo de voluntades que crea derechos y obligaciones entre el Centro Nacional de Control de Energía y el Licitante Adjudicado derivados del presente procedimiento de contratación .
CONVOCANTE:	El Centro Nacional de Control de Energía , por conducto de la Subgerencia de Administración de la Gerencia de Control Regional Oriental .
CONVOCATORIA:	El documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de los bienes o servicios objeto de la contratación y las personas interesadas en proveerlos o prestarlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.
DISPOSICIONES PARA EL USO DE CompraNet:	Disposiciones que tienen por objeto regular la forma y términos para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet , publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011 .
DOF:	Diario Oficial de la Federación.
e.firma:	Archivo seguro y cifrado, que tiene la validez de una firma autógrafa.
FIRMA AUTÓGRAFA:	Escritura particular que representa el nombre y apellido, o título, que una persona escribe de su propio puño, su fin es identificar, asegurar o autenticar la identidad de un autor o remitente, o como una prueba del consentimiento y/o de verificación de la integridad y aprobación de la información contenida en un documento o similar y tiene carácter legal.

INVESTIGACIÓN DE MERCADO:	La verificación de la existencia de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia o entidad, de organismos públicos o privados, de fabricantes de BIENES o prestadores de SERVICIOS , o una combinación de dichas fuentes de información.
LA LEY:	La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
LICITANTE (S):	La persona física o moral que participe en el presente procedimiento de contratación.
LICITANTE ADJUDICADO:	La persona física o moral que participe en el presente procedimiento de contratación a quien se le adjudique el contrato.
LINEAMIENTOS:	Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010 .
MIPYMES:	Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos	El módulo de "Formalización de Instrumentos Jurídicos" es aquél a través del cual las dependencias y entidades, deberán formalizar de manera electrónica los instrumentos jurídicos que se deriven de los diversos procedimientos de contratación previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, así como generar y/o incorporar la documentación que se les requiera de los mismos. Conforme al Acuerdo por el que se incorpora como un módulo de compraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de septiembre de 2020 .
OIC:	El Órgano Interno de Control en " EL CENACE ".
PARTIDA:	La división o desglose de " LOS SERVICIOS " a contratar, contenidos en el presente procedimiento de contratación o en el CONTRATO , para

	diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
POBALINES:	Las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Centro Nacional de Control de Energía publicadas el 28 de julio de 2023 en el Diario Oficial de la Federación.
PRESIDENTE DE LOS ACTOS:	Servidor público titular o designado de la Gerencia de Control Regional Oriental del Centro Nacional de Control de Energía , conforme a lo establecido en la fracción VI , inciso A , del numeral 5.1.8 de las POBALINES , publicadas el 28 de julio de 2023 en el Diario Oficial de la Federación.
PROPOSICIÓN (ES):	Documentación que contiene la documentación legal, propuesta técnica y económica de los licitantes, así como aquella distinta a éstas.
PROVEEDOR:	La persona física o moral que celebre el contrato en materia de adquisiciones, arrendamientos o servicios con "EL CENACE" .
REGLAMENTO:	El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
SE:	Secretaría de Economía.
SERVICIOS:	Los que se contraten con motivo del procedimiento de contratación.
SFP:	La Secretaría de la Función Pública.
SHCP:	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
SURECON:	Subcomité de Revisión de Convocatorias de "EL CENACE" , Órgano Colegiado constituido con el objeto de verificar que las CONVOCATORIAS cumplan con los requisitos de la LEY y su REGLAMENTO para llevar a cabo los procedimientos de contratación que permitan adquirir bienes o contratar arrendamientos y servicios en las mejores condiciones disponibles.

SECCIÓN I

Datos generales o de identificación del procedimiento de contratación:

a) Nombre de la entidad **CONVOCANTE**, especificando el **ÁREA CONTRATANTE** correspondiente y el domicilio donde se localiza esta última.

1. La **CONVOCANTE**, para el presente procedimiento de contratación es "**EL CENACE**" a través de la **Gerencia de Control Regional Oriental**.
2. Las **ÁREA CONTRATANTE**, la **Gerencia de Control Regional Oriental** de "**EL CENACE**".
3. El domicilio del **ÁREA CONTRATANTE** se ubica:

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE	DIRECCIÓN	
1	GERENCIA DE CONTROL REGIONAL ORIENTAL	GCROR	Antigua Carretera a la Resurrección Km 4.5, Colonia Bosques de Manzanilla, C.P. 72307, Puebla, Puebla.	PUEBLA, PUEBLA

b) Medio que se utilizará para el presente procedimiento de contratación y el carácter que tendrá éste, de conformidad con lo previsto en los artículos **26 Bis** y **28** de la **LEY**.

1. Con fundamento en lo establecido por el artículo **26 Bis** de la **LEY**, los medios de participación que deberán utilizar los **LICITANTES** dentro del presente procedimiento de contratación corresponderán a:

Presencial	Electrónica	Mixta
No Aplica	Aplica	No Aplica

Exclusivamente se permitirá la participación de los **LICITANTES** a través de **CompraNet**, se utilizarán medios de identificación electrónica y las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo **27** de la **LEY**.

El acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de **CompraNet** y sin la presencia de los **LICITANTES** en dichos actos.

En el de las proposiciones (**LICITANTES**) y emisión del fallo (**CONVOCANTE**), deberán utilizarse los **medios remotos de comunicación electrónica**, conforme al ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **28 de junio de 2011**, o bien la consulta en la siguiente dirección:

<https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>

Para la presentación y firma de proposiciones o, en su caso, de inconformidades a través de **CompraNet**, los **LICITANTES** deberán utilizar la **e.firma** que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de las obligaciones fiscales.

2. Con fundamento en lo establecido por el artículo **28** de la **LEY**, el carácter del presente procedimiento de contratación es:

Nacional	Internacional bajo la cobertura de tratados	Internacional Abierta
Aplica	No Aplica	No Aplica

- c) Número de identificación de la **CONVOCATORIA** asignado por **CompraNet**.

El número de identificación asignado por **CompraNet** al presente procedimiento de contratación es el: **IA-18-TOM-018TOM992-N-12-2024N-12-2024**.

- d) Indicación respecto a si la contratación abarcará uno o más ejercicios fiscales, o si se pagará con recursos del ejercicio fiscal inmediato posterior al año en que se hace la publicación, en los términos del segundo párrafo del artículo **25** de la **LEY**.

Tipo de Contratación		Recursos Fiscales		Ejercicio(s) Fiscal(es)
Anual	Plurianual	Anual	Plurianual	
Aplica	No Aplica	Aplica	No Aplica	2024

- e) El o los idiomas, además del español, en que podrán presentarse las proposiciones, así como el o los idiomas permitidos para entregar los folletos y anexos técnicos de los bienes o servicios ofertados por los **LICITANTES**.

Las proposiciones, todos y cada uno de los documentos que la integran, así como cualquier correspondencia o documento relacionado con éstas, intercambiados entre los **LICITANTES** y la **CONVOCANTE** deberán estar redactados en idioma **ESPAÑOL**.

Todos los eventos concernientes con el presente procedimiento de contratación serán conducidos en idioma **ESPAÑOL**, incluyendo las solicitudes de aclaración que hagan los **LICITANTES** relacionadas con la **CONVOCATORIA** y las respuestas otorgadas por la **CONVOCANTE**.

- f) Señalamiento de que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria, que la contratación será financiada con fondos provenientes de créditos externos o que será cubierta parcialmente con recursos de terceros.

Para el presente procedimiento de contratación, las **ÁREA REQUERENTE** cuenta con disponibilidad presupuestaria en la(s):

Partida(s) de Gasto	Denominación de la partida(s) de gasto conforme al Clasificador por Objeto del Gasto	Partidas del objeto
35101	"Servicio de instalación, reparación, mantenimiento y conservación menor de inmuebles".	1

- g)** Procedimientos, requisitos y demás disposiciones establecidas por la **SHCP** y la **SFP**, a los que se sujetará el procedimiento de contratación, en el caso de contrataciones financiadas con fondos provenientes de créditos externos otorgados al gobierno federal o con su garantía por organismos financieros regionales o multilaterales.

Procedimiento de contratación financiado con fondos provenientes de créditos	Procedimientos, requisitos y demás disposiciones
No aplica	No Aplica

SECCIÓN II

Objeto y alcance del procedimiento de contratación

- a) Información para identificar **"LOS SERVICIOS"** que se pretenden contratar, la o las cantidades o volúmenes requeridos y la o las unidades de medida.

"LOS SERVICIOS"	Cantidades o Volúmenes Requeridos	Unidad de Medida
Servicio de Mantenimiento Integral a las Instalaciones de la Gerencia de Control Regional Oriental	Conforme a lo establecido en el "Anexo Técnico"	Servicios

De conformidad con los artículos **29**, fracción **II** de la **LEY**; y **39**, fracción **II**, inciso **a)**, segundo párrafo del **REGLAMENTO**, los requisitos o especificaciones técnicas de **"LOS SERVICIOS"** que se pretenden contratar a través de la presente **CONVOCATORIA** se incluyen en los **ANEXOS TÉCNICOS** de ésta.

- b) Indicación, en su caso, de que **"LOS SERVICIOS"** se agruparán en partidas, siempre y cuando no se limite la libre participación de cualquier interesado.

En términos de lo previsto en el artículo **39**, fracción **II**, inciso **b)** del **REGLAMENTO** de la **LEY**, y lo descrito en los **ANEXOS TÉCNICOS** de la presente **CONVOCATORIA**, la adjudicación del procedimiento de contratación se llevará mediante:

Agrupación de Partidas	Partida	Todas las partidas a un solo licitante
No Aplica	No Aplica	Aplica

- c) Precio Máximo de Referencia.

Precio Máximo de Referencia
No Aplica.

- d) Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales, Normas de Referencia o Especificaciones, cuyo cumplimiento se exija a los **LICITANTES** conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad y los artículos **64 y 73**, con las que deberán demostrar que **"LOS SERVICIOS"** o los procesos de fabricación cumplen los estándares de calidad o unidades de medida requeridas.

Número de Norma	Descripción de la Norma
NOM-099-STPS-2011	Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo

Para la prestación de **"LOS SERVICIOS"** objeto de la presente contratación, en el caso de no aplicar normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales o, normas de referencia o especificaciones conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad, no obstante **"EL LICITANTE"** será responsable de observar el cumplimiento de aquellas que indirectamente se relacionen con la prestación de **"LOS SERVICIOS"**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos **64 y 73** de la referida Ley.

- e) Para el caso previsto en la fracción **X** del artículo **29** de la **LEY**, se deberá especificar el método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar o servicios a contratar; la institución pública o privada que las realizará y el momento para efectuarlas, así como la unidad de medida con la cual se determinará el resultado mínimo que deberá obtenerse en las pruebas señaladas. Será responsabilidad del **Área Técnica** determinar que los niveles de aceptación sean los adecuados para la Entidad y no se constituyan en un requisito que limite la libre participación de los interesados.

Pruebas				
Método	Institución Pública o Privada	Momento	Unidad de Medida	Resultado Mínimo
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

f) Tipo de Contrato.

Conforme a lo establecido por los artículos **46** de la **LEY**; y **39**, fracción **II**, inciso **f)** del **REGLAMENTO**, la adjudicación del presente procedimiento de contratación será formalizada mediante un acuerdo de voluntades por:

Cantidades Determinadas	Contrato Abierto (Art. 47 de la LEY)
Aplica	No Aplica

g) Modalidad de Contratación.

Modalidad de Contratación		
Precio Fijo	Precio Sujeto a Ajustes	Arrendamiento con Opción a Compra
Aplica	No Aplica	No Aplica

h) Forma de Adjudicación.

En términos de lo previsto en el artículo **29**, fracción **XII** de la **LEY**, la adjudicación del procedimiento de contratación se llevará mediante:

Forma de Adjudicación		
Por Partida	Todas las partidas a un solo licitante	Abastecimiento Simultáneo
No Aplica	Aplica	No Aplica

Abastecimiento Simultáneo		
Fuente	Porcentajes asignados a cada una de ellas	Porcentaje diferencial en precio
Única	No Aplica	No Aplica

i) Modelo De Contrato.

En términos de lo previsto en los artículos **29**, fracción **XVI**; **45** de la **LEY**; y **39** fracción **II**, inciso **i**) y **81** del **REGLAMENTO**, el MODELO a través del cual se formalizará el acuerdo de voluntades respectivo, corresponderá a un contrato.

MODELO DE CONTRATO

Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo inmediato anterior, el modelo de contrato es emitido a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, de conformidad con lo estipulado en el artículo 39, párrafo primero, fracción II, inciso i) del Reglamento de la LEY y en apego a lo estipulado en el ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento, así como en el Manual de Operación que contiene las directrices que se deberán observar en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, sobre Adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, denominado CompraNet, para la utilización del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, derivados de los procedimientos de contratación al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, por lo que el modelo presentado en esta Convocatoria es de carácter informativo, sin que su contenido sea el específico de la versión que se genere en el Módulo señalado..



10_LAASSP_SERVICI
OS_20231108 (2).doc

SECCIÓN III

Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento

De conformidad con lo previsto en las disposiciones establecidas en la **LEY**, su **REGLAMENTO** y demás disposiciones aplicables, los diversos actos del procedimiento de contratación se regirán de conformidad con lo siguiente:

a) Plazo del Procedimiento.

Conforme a lo establecido por los artículos **32** de la **LEY**; el plazo para la presentación y apertura de proposiciones del procedimiento que ocupa esta **CONVOCATORIA**, a partir de la publicación será de:

Ordinario	Con Reducción de Plazo
Aplica	No Aplica

b) Calendario de Eventos

En términos de lo previsto en el artículo **39**, fracción **III**, inciso **b)** del **REGLAMENTO**, se hace de conocimiento de los **LICITANTES** que los actos del procedimiento de contratación se llevarán a cabo por medio de **CompraNet**, conforme al siguiente calendario:

Acto	Fecha	Hora
Publicación en CompraNet	15 de mayo de 2024	
Recepción preguntas para aclaraciones Respuesta a aclaraciones realizadas	No Aplica	
Presentación y Apertura de Proposiciones	24 de mayo de 2024	11:00 horas
Fallo	30 de mayo de 2024	11:00 horas

Visita Instalaciones		
De la Convocante	De LICITANTES	Forma o Términos
No Aplica	No Aplica	No Aplica

Firma del Contrato	
Fecha	Lugar
Dentro de los 15 días naturales posteriores a la emisión del fallo, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 , párrafo primero de la LEY .	A través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios denominado CompraNet ingresando a la dirección https://procura-

Firma del Contrato	
Fecha	Lugar
	compranet.hacienda.gob.mx/firmacontratos/ , para lo cual deberán estar registrados en el referido Módulo.

Será la firma del contrato en el módulo de "Formalización de Instrumentos Jurídicos" en el cual las dependencias y entidades, deberán formalizar de manera electrónica los instrumentos jurídicos que se deriven de los diversos procedimientos de contratación previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, así como generar y/o incorporar la documentación que se les requiera de los mismo.

En términos del artículo **37 Bis** de la **LEY**, se difundirá un ejemplar del acta de cada evento en la dirección electrónica: <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>, para efectos de su notificación. Este procedimiento sustituye la notificación personal.

Para la **Junta de Aclaraciones** se considerará lo siguiente:

1. La **CONVOCANTE** podrá celebrar las juntas de aclaraciones que considere necesarias, atendiendo a las características de "**LOS SERVICIOS**" objeto del procedimiento de contratación.
 - 1.1. **PARA ESTA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NO SE REALIZARÁ JUNTA DE ACLARACIONES.**
2. Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente **CONVOCATORIA** deberán:
 - Presentar a través de medios electrónicos de comunicación, desde la publicación de la **CONVOCATORIA** y hasta **24** (veinticuatro) horas previas al acto de **Junta de Aclaraciones**, escrito a que se refiere el tercer párrafo del artículo **33 Bis** de la **LEY** y cuarto párrafo del artículo **45** del **REGLAMENTO**, en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad su interés en participar en el procedimiento de contratación; el escrito de referencia deberá acompañarse con las solicitudes de aclaración **Formato 1** de la **Sección VIII**, mismas que deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la **CONVOCATORIA** indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes de aclaración que no cumplan con los requisitos señalados serán desechadas por la **CONVOCANTE**.
 - Cuando el escrito antes señalado se presente fuera del plazo previsto en la **LEY**, el **LICITANTE** sólo tendrá derecho de formular preguntas sobre las respuestas que dé la **CONVOCANTE** en la junta de aclaración.

Tanto **Formato 1** "Escrito de Interés en Participar en el Procedimiento de Contratación" como el "Formato de Aclaración de **CONVOCATORIA**", deberán presentarse debidamente firmadas en formato PDF a través del menú Mensajes

Unidad Compradora/Licitantes del sistema **COMPRANET**; con la finalidad de agilizar el acto se requiere que acompañen una copia del "Formato de Aclaración de Convocatoria" en versión Word 2013 o superior.

- Para la recepción de solicitudes de aclaración, la **CONVOCANTE** considerará la hora que registre el sistema **CompraNet** al momento de su envío.

3. Con el envío de las respuestas la **CONVOCANTE** informará a los **LICITANTES**, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Una vez recibidas las preguntas, la **CONVOCANTE** informará a los **LICITANTES** el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

c) Proposiciones a través de Servicio Postal o mensajería.

NO habrá recepción de proposiciones a través de servicio postal o mensajería.

d) Vigencia de las proposiciones recibidas.

De conformidad con lo establecido por el artículo **39**, fracción **III**, inciso **d)** del **REGLAMENTO**, una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos; éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de contratación hasta su conclusión.

En términos de lo previsto en el artículo **56**, penúltimo párrafo de la **LEY**, la **CONVOCANTE** conservará toda la documentación e información electrónica comprobatoria de los actos y contratos, materia del presente procedimiento cuando menos por un lapso de **3** (tres) años, contados a partir de la fecha de su recepción; excepto la documentación contable, en cuyo caso se estará en lo previsto por las disposiciones aplicables.

En términos de lo previsto en el artículo **56**, último párrafo de la **LEY**, la **CONVOCANTE**, las proposiciones desechadas durante el procedimiento de contratación, podrán ser devueltas a los **LICITANTES** que lo soliciten, una vez transcurridos **sesenta días naturales** contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la **CONVOCANTE** podrá proceder a su devolución o destrucción.

e) Proposición única

En términos de lo previsto en el artículo **26**, antepenúltimo párrafo de la **LEY**, los **LICITANTES** sólo podrán presentar **una PROPOSICIÓN** en el presente procedimiento de contratación

Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las proposiciones presentadas no podrán dejarse sin efecto por los **LICITANTES**.

f) Documentación distinta a la PROPOSICIÓN

En términos de lo previsto en el artículo **34** de la **LEY**, la entrega de **PROPOSICIONES** se hará en sobre cerrado que contendrá la propuesta técnica y económica a través de **CompraNet**, los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la **SHCP** y la **SFP**.

g) Registro de participantes en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

En términos de lo previsto en el artículo **26 Bis**, fracción **II** de la **Ley**, por tratarse de un procedimiento electrónico éste se llevará a cabo a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios denominado CompraNet y sin la presencia de los **LICITANTES** a participar en este procedimiento de contratación, razón por la cual no habrá registro de participantes.

h) Acreditación de Personalidad.

En términos de lo previsto en los artículos **29**, fracción **VII** de la **Ley**; y **48**, fracción **V** del **REGLAMENTO**, el **LICITANTE** en el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá acreditar su existencia legal y, en el caso de personas morales, la personalidad jurídica de su representante, mediante el **Formato 2**, previsto en la **Sección VIII** de la presente **CONVOATORIA**.

i) Rúbrica de las Proposiciones.

En término de lo previsto en los artículos **35** de la **LEY**; y **39**, fracción **III**, inciso **j)** del **REGLAMENTO**, se rubricarán las proposiciones. Por ser procedimiento electrónico **NO APLICA** la rúbrica en las proposiciones:

Parte o Partes de las Proposiciones	Formato
Propuesta Técnica	11
Propuesta Económica	12

j) Acto de fallo y firma del contrato.

1. Fallo

En términos de lo previsto en los artículos **35**, fracción **III**; **37** de la **LEY**; **39**, fracción **III**, inciso **k)**, y **48**, último párrafo del **REGLAMENTO**; el fallo se dará a conocer en junta pública por el medio, lugar, fecha y hora señalados en la presente **CONVOATORIA**.

2. Contrato.

La firma del **CONTRATO** que se derive del presente procedimiento de contratación se realizará en los términos previstos en los artículos **37**, fracción **V**, **45**, **46**, de la **LEY**; **35** y **48**, fracción **VI**, **82** y **84** del **REGLAMENTO**, En el caso específico las partidas serán

adjudicadas por partida completa a un solo Proveedor por el CENACE, se realizará un contrato por cada partida adjudicada en el módulo de "Formalización de Instrumentos Jurídicos" en el cual las dependencias y entidades, deberán formalizar de manera electrónica los instrumentos jurídicos que se deriven de los diversos procedimientos de contratación previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, así como generar y/o incorporar la documentación que se les requiera de los mismo.

Periodo para la prestación de "LOS SERVICIOS"	
De	Hasta
A partir del día siguiente de la notificación del fallo o adjudicación	hasta 120 días naturales posteriores.

Vigencia del Contrato		
A partir del día siguiente a la emisión del Fallo o Adjudicación	A partir de la firma del Contrato	Al
Aplica	No Aplica	El día 31 de diciembre de 2024

Dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación del fallo el(los) **LICITANTE(S) ADJUDICADO(S)** habrá(n) de presentar para elaboración, formalización y trámite del **CONTRATO**, los siguientes documentos:

Persona moral

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
1.	Copia y Original para cotejo del acta constitutiva del LICITANTE .	X		X
2.	Modificación al Acta Constitutiva (en caso de haberla).	X		X
3.	Registro Federal de Contribuyentes.	X		X
4.	Comprobante de domicilio del LICITANTE con una antigüedad no mayor a 3 (tres) meses de expedición.	X		X
5.	Poder o Escritura Pública donde consten las atribuciones del Representante Legal para suscribir el CONTRATO .	X		X
6.	Identificación Oficial del Representante Legal que firmará el CONTRATO .	X		X
7.	Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, de conformidad con lo previsto en la regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024 , publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2023 .		X	



No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
	<p>De conformidad con lo previsto en la regla 2.1.29. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2023, para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del Código Fiscal de la Federación, deberá hacer público la opinión del cumplimiento en términos de la regla 2.1.25. de la referida Resolución Miscelánea Fiscal.</p> <p>“... cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA.</p> <p>...”</p> <p>Si perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior, presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo. (<u>Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato</u>)</p>			
8.	<p>Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad con lo previsto en la regla Primera del Anexo Único del “ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, y Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril de 2023, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de</p>		X	



No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
	la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2012. <u>(Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato).</u>			
9.	Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, de conformidad con lo previsto en el "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. <u>(Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato).</u>		X	
10.	En su caso, manifiesto de no contar con registro Obrero Patronal y Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Obrero Patronal de la persona con quién subcontrata.		X	
11.	Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa MIPYMES, en términos del artículo 3 de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.		X	
12.	Escrito de Estratificación de Empresa en términos del artículo 3 de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.		X	
13.	Manifiesto de no ubicarse en alguno de los supuestos previstos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arredramientos y Servicios del Sector Público.		X	
14.	Acuse de manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos. *El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga: https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf .		X	
15.	Manifiesto bajo protesta de decir verdad del representante legal y de los socios o accionistas		X	



No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
	que ejerzan control sobre la sociedad que no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, en términos de lo dispuesto en el artículo 49 , fracción IX , de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.			

Persona física

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
1.	Acta de Nacimiento o Carta de Naturalización del LICITANTE .	X		X
2.	Registro Federal de Contribuyentes.	X		X
3.	Comprobante de domicilio del LICITANTE con una antigüedad no mayor a 3 (tres) meses de expedición.	X		X
4.	Identificación Oficial del Representante Legal que firmará el CONTRATO .	X		X
5.	De conformidad con lo previsto en la regla 2.1.29. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024 , publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2023 , para los efectos del artículo 32-D , primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del Código Fiscal de la Federación, deberá hacer público la opinión del cumplimiento en términos de la regla 2.1.25. de la referida Resolución Miscelánea Fiscal. "... cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil		X	



No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
	pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA. ...” Si perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior, presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo. <u>(Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato)</u>			
6.	Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad con lo previsto en la regla Primera del Anexo Único del “Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, y Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril de 2023, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2012. <u>(Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato)</u>		X	
7.	Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, de conformidad con lo previsto en el “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. <u>(Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato).</u>		X	
8.	En su caso, manifiesto de no contar con registro Obrero Patronal y Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Obrero Patronal de la persona con quién subcontrata.		X	



No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
9.	Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa MIPYMES, en términos del artículo 3 de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.		X	
10.	Manifiesto de no ubicarse en alguno de los supuestos previstos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arredramientos y Servicios del Sector Público.		X	
11.	Acuse de manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos. *El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga: https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf .		X	
12.	Manifiesto bajo protesta de decir verdad del LICITANTE que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, en términos de lo dispuesto en el artículo 49 , fracción IX , de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.		X	

SECCIÓN IV

Requisitos que los LICITANTES deben cumplir

En términos de lo previsto por los artículos **29**, fracción **XV** de la **LEY**; y **39**, fracción **IV** del **REGLAMENTO**, se hace de conocimiento de los **LICITANTES** participantes, los requisitos que deberán **cumplir** y cuyo incumplimiento afectaría la solvencia de su **PROPOSICIÓN** y motivará su desechamiento.

a) Requisitos que debe cumplir

Requisitos que debe cumplir	Causa expresa de desechamiento	Consideraciones para no desechar la PROPOSICIÓN
Es indispensable que el LICITANTE o Representante Legal presente con firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada los documentos requeridos en la Sección VI .	La falta de firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada LICITANTE o Representante Legal del LICITANTE , en alguno de los documentos solicitados en la Sección VI .	
Es indispensable que el LICITANTE presente la manifestación bajo protesta de decir verdad en los documentos que así se requiera en la Sección VI .	La falta de la manifestación "bajo protesta de decir verdad" en los documentos que así se requiera en la Sección VI .	
Es indispensable que en los procedimientos de contratación que se lleven a cabo a través de medios electrónicos, los LICITANTES presenten la manifestación conforme a los términos y condiciones establecidas en la presente CONVOCATORIA , la correspondiente ACEPTACIÓN a que hace alusión el Numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.	La falta de presentación de la manifestación de ACEPTACIÓN y que la PROPOSICIÓN no haya podido ser abierta por causas ajenas a la CONVOCANTE.	No se desechará la PROPOSICIÓN si la manifestación de ACEPTACIÓN no se presenta dentro del término establecido y la PROPOSICIÓN pudo aperturar sin ningún problema.
Es indispensable que los LICITANTES presente toda la documentación que integra su PROPOSICIÓN debidamente	La carencia total de folio de la PROPOSICIÓN .	En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos solicitados carezcan de folio y se constatare que la o las hojas no

Requisitos que debe cumplir	Causa expresa de desechamiento	Consideraciones para no desechar la PROPOSICIÓN
<p>foliada en todas y cada una de las hojas que lo integren. Al efecto, se deberá numerar de manera individual la propuesta técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue.</p>		<p>foliadas mantienen continuidad, no se desechará la PROPOSICIÓN. (se acepta como folio el consecutivo de un archivo .pdf siempre y cuando tenga congruencia la proposición)</p> <p>En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con la información contenida en la propia PROPOSICIÓN o con los documentos distintos a la misma, tampoco se desechará la PROPOSICIÓN.</p>
<p>Es indispensable que los LICITANTES presenten los documentos solicitados como obligatorios conforme a la Sección VI.</p>	<p>La falta de presentación de alguno de los documentos solicitados como obligatorios conforme a la Sección VI.</p>	
<p>Es indispensable que los documentos obligatorios que integran la PROPOSICIÓN del LICITANTE cumplan todas y cada una de las formalidades y requisitos que se verificarán conforme a lo establecido en la Sección VI.</p>	<p>La falta de alguna de las formalidades y requisitos que se verificarán conforme a lo establecido en la Sección VI.</p>	
<p>Es indispensable que la Propuesta Técnica presentada por el LICITANTE, cumpla expresa y claramente, todas y cada una de las especificaciones o requisitos técnicos solicitados en el ANEXO TÉCNICO de la CONVOCATORIA.</p> <p>Que exista congruencia entre la Propuesta Técnica, el ANEXO TÉCNICO, la propuesta económica.</p>	<p>La omisión de alguna de las especificaciones o requisitos técnicos solicitados.</p> <p>Que no exista congruencia entre la Propuesta Técnica, el ANEXO TÉCNICO, la propuesta económica.</p>	
<p>Es indispensable que la Propuesta Económica del LICITANTE contenga las operaciones aritméticas y de cálculo correctas, tomando como base el precio unitario.</p>	<p>Si se detecta un error de cálculo en alguna PROPOSICIÓN la Convocante podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario, y</p>	<p>Si se presentan errores aritméticos y de cálculo en las cantidades o volúmenes solicitados, siempre y cuando no afecte el precio unitario, y el</p>

Requisitos que debe cumplir	Causa expresa de desechamiento	Consideraciones para no desechar la PROPOSICIÓN
<p>Que exista congruencia entre las cantidades escritas con letra y número, en caso de discrepancia prevalecerá la primera, y el LICITANTE.</p> <p>Que exista congruencia entre la Propuesta Técnica, Propuesta Económica, el ANEXO TÉCNICO.</p> <p>Que desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables.</p>	<p>el LICITANTE no acepte las correcciones a que haya lugar.</p> <p>En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, y el LICITANTE no acepte las correcciones.</p> <p>Que no exista congruencia entre la Propuesta Técnica, Propuesta Económica, el ANEXO TÉCNICO.</p> <p>Que no desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables.</p>	<p>LICITANTE acepta las correcciones a que haya lugar.</p>

b) Otras causas expresas de desechamiento

1. Si se comprueba que algún **LICITANTE** ha acordado con otro u otros elevar el costo de "**LOS SERVICIOS**" objeto de la presente **CONVOCATORIA**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **LICITANTES**.
2. Cuando la autoridad facultada compruebe que el **LICITANTE** se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos **50** y **60** antepenúltimo párrafo de la **LEY**.
3. Cuando el mismo **LICITANTE** presente más de una **PROPOSICIÓN** dentro del presente procedimiento de contratación.
4. Cuando la autoridad facultada compruebe la presentación de documentos alterados, o apócrifos.
5. Cuando el **LICITANTE** incumpla alguna obligación establecida en la **LEY**, su **REGLAMENTO** o demás disposiciones normativas derivadas de dichos ordenamientos.
6. Que el **LICITANTE** no sea de nacionalidad mexicana.
7. Que el **LICITANTE** presente su **PROPOSICIÓN** en idioma diferente al **ESPAÑOL**.
8. Si cotiza en cualquier moneda extranjera.

SECCIÓN V
CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES

BINARIO
Aplica
<p>En esta modalidad, la adjudicación se hará al LICITANTE cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la CONVOCATORIA de INVITACIÓN, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y, en su caso la proposición hubiera ofertado el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente podrán ser desechados por la CONVOCANTE.</p> <p>De conformidad con lo establecido en el artículo 51 del REGLAMENTO de la "LEY", El cálculo de los precios no aceptables y los precios convenientes, sólo se realizará cuando se utilice el criterio de evaluación binario y al efecto se atenderá lo siguiente:</p> <p>A. El cálculo de los precios no aceptables se llevará a cabo únicamente cuando se requiera acreditar que un precio ofertado es inaceptable para efectos de adjudicación del CONTRATO, porque resulta superior al porcentaje a que hace referencia la fracción XI del artículo 2 de la "LEY".</p> <p>Para calcular cuándo un precio no es aceptable, los responsables de hacer la evaluación económica aplicarán cualquiera de las siguientes opciones:</p> <p>I. Se considerarán como referencia los precios de las ofertas presentadas en la misma Licitación, se deberá contar con al menos tres proposiciones aceptadas técnicamente y el promedio de dichas ofertas se obtendrá de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se sumarán todos los precios ofertados en el proceso de Licitación que se aceptaron técnicamente; b) El resultado de la suma señalada en el inciso que antecede se dividirá entre la cantidad de precios considerados en el inciso anterior, y c) El promedio será el resultado de la división a que se refiere el inciso anterior. <p>A la cantidad resultante de las operaciones efectuadas en las fracciones anteriores se les sumará el porcentaje previsto en la fracción XI del artículo 2 de la "LEY" o, en su caso, el señalado en el segundo párrafo del artículo 38 de la</p>

BINARIO

Aplica

"LEY". Cuando algún precio ofertado sea superior al resultado de esta última operación, éste será considerado como no aceptable.

B. El cálculo del precio conveniente únicamente se llevará a cabo cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del precio determinado conforme a la fracción XII del artículo 2 de la **"LEY"**.

Para calcular cuándo un precio es conveniente, los responsables de hacer la evaluación económica aplicarán la siguiente operación:

I. Los precios preponderantes de las proposiciones aceptadas en la Licitación, son aquéllos que se ubican dentro del rango que permita advertir que existe consistencia entre ellos, en virtud de que la diferencia entre los mismos es relativamente pequeña;

II. De los precios preponderantes determinados, se obtendrá el promedio de los mismos. En el caso de advertirse la existencia de dos o más grupos de precios preponderantes, se deberá tomar el promedio de los dos que contengan los precios más bajos;

III. Al promedio señalado en la fracción anterior se le restará el cuarenta por ciento, y

IV. Los precios cuyo monto sea igual o superior al obtenido de la operación realizada conforme a este apartado serán considerados precios convenientes.

La **CONVOCANTE** que, en términos de lo dispuesto en artículo 51 del **REGLAMENTO** de la **"LEY"**, deseche los precios por considerar que no son convenientes o determine que son no aceptables, no podrá adjudicar el **CONTRATO** a los **LICITANTES** cuyas proposiciones contengan dichos precios, debiendo incorporar al fallo lo señalado en la fracción III del artículo 37 de la **"LEY"**.

SECCIÓN VI

Documentos y datos que deben presentar los LICITANTES

Los **LICITANTES** deberán ajustarse a lo solicitado en esta **CONVOCATORIA**.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

No	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
1	<p>Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con nombre, fotografía y firma del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral.</p> <p>Acreditar la personalidad del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral.</p>	Artículo 48, fracción X del REGLAMENTO de la LEY	<p>Que el documento contenga:</p> <p>Que esté por ambos lados, esté vigente, nombre, firma y fotografía del LICITANTE o el Representante Legal de la persona física o moral.</p>	Sin número de formato	Obligatorio	No
2	Dirección de Correo Electrónico del Licitante	Artículo 29, párrafo primero, Fracción VII de la LEY; 39, párrafo primero, fracción VI, inciso d) del Reglamento de la LEY	<p>Que el documento contenga:</p> <p>El correo electrónico del licitante.</p>	2	Obligatorio	Si
3	Domicilio para recibir notificaciones	Artículo 48, párrafo primero, fracción VI, inciso a) del Reglamento de la LEY.	<p>Que el documento contenga:</p> <ol style="list-style-type: none"> CURP, en su caso R.F.C. Personalidad Jurídica del proveedor o contratista. Nombre (s) del contratista o proveedor, en su caso. Primer Apellido del contratista o proveedor, en su caso. Segundo Apellido del contratista o proveedor, en su caso. Razón social del contratista o proveedor. Estratificación. País de Origen. Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Tipo de vialidad. 	3	Obligatorio	Si



No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
			11. Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Nombre de vialidad. 12. Domicilio fiscal: Número exterior. 13. Domicilio fiscal: Número interior, en su caso. 14. Domicilio fiscal: Tipo Asentamiento. 15. Domicilio fiscal: Nombre del asentamiento. 16. Domicilio fiscal: Nombre del municipio o alcaldía, 17. Domicilio fiscal: Entidad Federativa. 18. Domicilio fiscal: Código postal. 19. Página web del proveedor o contratista.			
4	<p>Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica.</p> <p>Que la persona física o moral LICITANTE acredite su existencia legal, así como la de su Representante Legal.</p> <p>Que el escrito contenga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La manifestación de que el LICITANTE o el Representante Legal de la persona física o moral LICITANTE, cuenta con facultades suficientes para suscribir proposiciones y en su caso firmar el CONTRATO respectivo. 2. La firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral, así como el nombre del mismo. 3. Señale Registro Federal de Contribuyentes, nombre, domicilio y actividad empresarial (conforme a su cédula de identificación fiscal (R.F.C.)). <p>Adicionalmente en los casos de personas morales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Objeto social del LICITANTE (conforme al acta constitutiva y su cédula de identificación fiscal (R.F.C.)) acorde al objeto de contratación; 	<p>Artículo 29, fracción VII de la LEY</p>	<p>Que el escrito contenga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La manifestación de que el LICITANTE o el Representante Legal de la persona física o moral, cuenta con facultades suficientes para suscribir proposiciones y en su caso firmar el CONTRATO respectivo. 2. La firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral, así como el nombre del mismo. 3. Señale Registro Federal de Contribuyentes, nombre, domicilio 	4	Obligatorio	Si



No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
	5. Señale los datos de las escrituras públicas, de haberlas, sus reformas y modificaciones; 6. Señale nombre de los socios; 7. Señale los datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades al Representante Legal para suscribir las propuestas, así como su Registro Federal de Contribuyentes y domicilio. 8. En su caso (opcionales) teléfono y cuenta de correo electrónico.		y actividad empresarial (conforme a su cédula de identificación fiscal (R.F.C.). Adicionalmente en los casos de personas morales: 4. Objeto social del LICITANTE (conforme al acta constitutiva y su cédula de identificación fiscal (R.F.C.)) acorde al objeto de contratación; 5. Señale los datos de las escrituras públicas, de haberlas, sus reformas y modificaciones; 6. Señale nombre de los socios; 7. Señale los datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades al Representante Legal para suscribir las propuestas, así como su Registro Federal de Contribuyentes y domicilio. 8. En su caso (opcionales) teléfono y cuenta de correo electrónico.			
5	Manifiesto de Nacionalidad. Que la persona física o moral LICITANTE manifieste que es de nacionalidad mexicana. Incluya la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad, firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral, así como el nombre del mismo.	Artículo 35 y 39, fracción VI, inciso b) del REGLAMENTO de la LEY	Que el escrito contenga: 1. La manifestación de que la persona física o moral LICITANTE es de nacionalidad mexicana. 2. Incluya la manifestación "Bajo protesta de	5	Obligatorio	Si



No .	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
			decir verdad". 3. La firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral, así como el nombre del mismo.			
6	<p>Manifiesto de no existir impedimento para participar.</p> <p>Que la persona física o moral LICITANTE, manifieste que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY.</p> <p>Incluya la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad y firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral, así como el nombre del mismo.</p>	<p>Artículo 29, Fracción VIII de la LEY y 39, Fracción VI, inciso e) del REGLAMENTO de la LEY</p>	<p>Que el escrito contenga:</p> <p>1. La manifestación por parte del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral, de que éste no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY.</p> <p>2. Incluya la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad.</p> <p>3. La firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral, así como el nombre del mismo</p>	6	Obligatorio	Si
7	<p>Declaración de Integridad.</p> <p>Que la persona física o moral LICITANTE, declare que se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del CENACE induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Incluya la manifestación "Bajo protesta de decir verdad".</p> <p>Firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral, así como el nombre del mismo.</p>	<p>Artículo 29, Fracción IX de la LEY y 39, Fracción VI, inciso f) del REGLAMENTO de la LEY</p>	<p>Que el escrito contenga:</p> <p>1. La declaración por parte del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral, de que se abstendrán por sí o por interpósita persona de adoptar conductas u otros aspectos para que los</p>	7	Obligatorio	Si



No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
			<p>servidores públicos de la entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes;</p> <p>2. Incluya la manifestación "Bajo protesta de decir verdad".</p> <p>3. La firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral.</p>			
8	<p>Modelo de Convenio de Participación Conjunta.</p> <p>Que las personas físicas o morales que se agrupen, lo acrediten a través de un acuerdo de voluntades.</p> <p>El escrito debe corresponder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Al modelo de Convenio de Participación Conjunta, 2. Esté debidamente firmado por los representantes legales de los Licitantes, y 3. Cada empresa participante adjunte debidamente firmados y requisitados los formatos correspondientes a los Formatos 2, 3, 4, 5 y en su caso el 8. 	<p>Artículo 39, Fracción VI, inciso i) del REGLAMENTO de la LEY</p>	<p>Que el escrito corresponda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Al Modelo de Convenio de Participación Conjunta, 2. Esté debidamente firmado por los representantes legales de los Licitantes, y 3. Cada empresa participante adjunte debidamente firmados y requisitados los formatos correspondientes a los Formatos 2, 3, 4, 5 y en su caso el 8. 	8	Obligatorio para los LICITANTES que presenten PROPOSICIONES CONJUNTAS	Si
9	<p>Carta de aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación</p> <p>Los LICITANTES que envíen su PROPOSICIÓN a través de medios electrónicos de comunicación deberán presentar carta de aceptación debidamente firmada por el LICITANTE o el Representante Legal de la persona física o moral, en la que manifiesten que se tendrán como no</p>	<p>Numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de</p>	<p>Del documento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La palabra acepto. 2. La manifestación señalada, 3. La firma autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante 	9	Obligatorio	Si Afecta la solvencia únicamente en caso de no, poder abrir algún documento que forme parte de la



No	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
	<p><u>presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al CENACE”.</u></p>	<p>Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011</p>	<p>Legal de la persona física o moral.</p> <p>4. La hora del mensaje del correo electrónico a través del cual fue enviada, sea de diez minutos antes de dar inicio al acto de presentación y apertura de proposiciones</p> <p>5. De no enviarse de cualquier manera acepta la responsabilidad, que cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al CENACE.</p>			<p>proposición</p>
<p>10</p>	<p>Manifestación bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa MIPYMES, en su caso, de documento emitido por la Secretaría de Economía.</p>	<p>Artículo 36 Bis, penúltimo párrafo de la LEY y 34 del Reglamento de la LEY</p>	<p>Se verificará:</p> <p>1. Se verificará que el escrito contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada por parte del Licitante o su Representante Legal de la persona física o moral.</p> <p>2. Contenga la manifestación “Bajo protesta de decir verdad”.</p> <p>3. Indique el nivel de estratificación empresarial al que corresponde.</p> <p>4. Incluya toda la información requerida del formato 8 de esta CONVOCATORIA.</p>	<p>10</p>	<p>Obligatorio para los LICITANTES que deseen obtener preferencia en caso de empate.</p>	<p>No</p>



No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
			<p>En caso de documento emitido por la SE</p> <ol style="list-style-type: none"> Se verificará que el documento se encuentra a nombre del LICITANTE, e Indica el nivel de estratificación del LICITANTE. 			
11	<p>Propuesta Técnica</p> <p>Que la persona física o moral LICITANTE indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar, conforme a la adquisición de los bienes objeto del procedimiento de contratación, así como sus respectivas especificaciones, características o requisitos técnicos solicitados dentro del ANEXO TÉCNICO de la CONVOCATORIA.</p> <p>Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la Propuesta Técnica.</p> <p>Que exista congruencia con el ANEXO TÉCNICO, las modificaciones derivadas de las juntas de las juntas aclaraciones y la propuesta económica.</p>	<p>Artículo 34 y 35 de la LEY y 39, 47, 48 y 50 del REGLAMENTO de la LEY.</p>	<p>Que el documento:</p> <ol style="list-style-type: none"> Indique la (s) partida (s) con sus posiciones por la (s) que dice participar la persona física o moral; Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones o características técnicas solicitados en el ANEXO TÉCNICO de esta CONVOCATORIA y las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones; Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la Propuesta Técnica. Que exista congruencia con el ANEXO TÉCNICO, las modificaciones derivadas de las juntas aclaraciones y la propuesta 	11	Obligatorio	Si

No	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
			económica.			
12	<p>Propuesta Económica</p> <p>Que la persona física o moral LICITANTE indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar, conforme a la adquisición de los bienes objeto del procedimiento de contratación.</p> <p>Señale de manera clara y precisa la descripción del servicio ofertado, la cantidad requerida y el precio unitario por cada uno de ellos.</p> <p>Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la Propuesta Económica.</p> <p>Que exista congruencia con la propuesta técnica, el ANEXO TÉCNICO y las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones.</p> <p>Con el Impuesto al Valor Agregado desglosado conforme a las disposiciones legales aplicables.</p>	<p>Artículo 34 y 35 de la LEY y 39, 47, 48 y 50 del REGLAMENTO de la LEY.</p>	<p>Que el documento:</p> <ol style="list-style-type: none"> Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar la persona física o moral; Señale de manera clara y precisa la descripción del servicio ofertado, la cantidad requerida y el precio unitario por cada uno de ellos. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la Propuesta Económica. Que exista congruencia con la propuesta técnica, el ANEXO TÉCNICO y las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones. Desglose el Impuesto al Valor Agregado Desglosado conforme a las disposiciones legales aplicables. 	12	Obligatorio	Si
13	<p>De conformidad con lo previsto en la regla 2.1.29. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2023, para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del Código Fiscal de la Federación, deberá hacer público la opinión del cumplimiento en términos de la regla 2.1.25. de la referida Resolución Miscelánea Fiscal.</p>	<p>Artículo 39, párrafo primero, fracción VI, inciso j) del Reglamento de la LEY</p>	<p>Que el documento contenga:</p> <ol style="list-style-type: none"> Opinión positiva. Hacer público la opinión del cumplimiento en términos de la regla 2.1.25. de la referida 	Sin formato	Obligatorio (Licitante Adjudicado deberá actualizar el manifiesto previo a la firma del contrato)	No



No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
	<p>“... cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA. ...”</p> <p>Si perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior, presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo. (Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato)</p>		Resolución Miscelánea Fiscal			
14	<p>Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad con lo previsto en la regla Primera del Anexo Único del “Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, y Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril de 2022, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2012.</p>	<p>Artículo 39, párrafo primero, fracción VI, inciso j) del Reglamento de la LEY</p>	<p>Que el documento contenga: Opinión positiva.</p>	13	<p>Obligatorio (Licitante Adjudicado deberá actualizar el manifiesto previo a la firma del contrato)</p>	No

No	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
	<u>(Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato)</u>					
15	Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, de conformidad con lo previsto en el "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. <u>(Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato).</u>	Artículo 39, párrafo primero, fracción VI, inciso j) del Reglamento de la LEY	Que el documento contenga: Constancia de la situación fiscal del LICITANTE.	14	Obligatorio (Licitante Adjudicado deberá actualizar el manifiesto previo a la firma del contrato)	No
16	Acuse de manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos. *El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga: https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SM-P-web/loginPage.jsf .	Numerales 3, 4, 5 y 6 del Anexo Segundo del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones	Que el documento contenga: 1. Acuse emitido por medio del sitio de la SFP . Dirigido al Representante Legal del licitante.	15	Obligatorio	Si
17	Manifiesto de no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato no se actualiza un conflicto de interés, lo anterior, en los términos de lo dispuesto en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.		Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del LICITANTE . 5. Manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral que, el LICITANTE que represento	16	Obligatorio para Licitante Adjudicado	No



No .	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato o (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
			<p>ninguno de los socios o directivos en su caso, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.</p> <p>Firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.</p>			
18	Formato Modelo de Contrato	<p>Artículo 29, párrafo primero, fracción XVI de la LEY; y 39, párrafo primero, fracción II, inciso i) del Reglamento de la LEY.</p> <p>ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento .</p>		17	Obligatorio para Licitante Adjudicado	No
19	Formato Modelo de Garantía de Cumplimiento	<p>DISPOSICIONES de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones</p>		18	Obligatorio para Licitante Adjudicado	No



No .	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
		públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.				
20	Formato de solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario	POBALINES 4.5		19	Obligatorio para Licitante Adjudicado	No
21	Formato Aviso de Privacidad Integral de los Procedimientos de Adquisiciones de Bienes, Contratación de Arrendamientos y Servicios.			20	Obligatorio para Licitante Adjudicado	No
22	Formato Encuesta de Transparencia del Procedimiento.	No aplica		21	Obligatorio para Licitante Adjudicado	No
23	Manifestación que cuenta con personal con discapacidad	Artículo 14 LEY,	<p>Que el documento contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tipo de procedimiento. -Número de procedimiento. -Nombre Completo del Representante legal. -Nombre del LICITANTE. -La manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral, de que cuenta con personal discapacitado conforme al artículo 14 de la Ley . <p>Firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de</p>	22	Obligatorio (si en su caso la empresa cumple con personal con discapacidad, y cumple a lo establecido en la normatividad establecida)	No



No .	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
			<p>la persona física o moral en la última hoja.</p> <p>Anexar: proporción que establece dicho precepto legal, el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción XXVII del artículo 2 de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.</p>			

Instrucciones generales para preparación, integración y envío de proposiciones electrónicas a través de CompraNet

- A.** Elaborar la **PROPOSICIÓN** por escrito, en idioma **ESPAÑOL**, preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.
- B.** La **PROPOSICIÓN** deberá abarcar el **100%** de **"LOS SERVICIOS"** requeridos, en el **ANEXO TÉCNICO** de la **CONVOCATORIA**.
- C.** Evitar tachaduras y enmendaduras.
- D.** Los **LICITANTES** deberán cumplir, en su caso, con las licencias, autorizaciones y/o permisos señalados en la **CONVOCATORIA**.
- E.** Envío de **PROPOSICIÓN** electrónica en CompraNet
- 1)** Cada uno de los documentos que integren la **PROPOSICIÓN** deberán ser enviados a través de **CompraNet**.
 - 2)** En el proceso de envío de la **PROPOSICIÓN** electrónica a través de **CompraNet**, el **Licitante** deberá observar lo previsto en la **"Guía para el envío de proposiciones electrónicas en CompraNet"**, disponible en la dirección electrónica: https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/informacion_ayuda/licitantesyempresas.html
- Lo anterior, a fin de que el **Licitante**, participe en forma correcta en el presente procedimiento de contratación.
- F.** Para el caso de la **Propuesta Económica**, deberá considerarse entre otros aspectos lo siguiente:
- 1)** Los precios cotizados deberán cubrir los costos de **"LOS SERVICIOS"**, así como gastos inherentes a la prestación, impuestos, seguros, fianzas, derechos, licencias, fletes, empaques, carga, descarga y cualquier otro que pudiera presentarse.
 - 2)** Cotizar en **pesos mexicanos**.
 - 3)** Establecer **precios fijos** durante la vigencia del **CONTRATO** considerando que la propuesta deberá presentarse hasta dos centavos.
 - 4)** Verificar que las operaciones aritméticas realizadas sean correctas en los importes unitarios y totales.
- G.** Procedimiento de contratación.
- 1)** De conformidad con lo establecido en el artículo **26**, octavo párrafo de la **LEY** la **Invitación** inicia con la entrega de la primera invitación (publicación de la

CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS); y concluyen con la emisión del fallo o, en su caso, con la cancelación del procedimiento respectivo.

H. Evaluación de las proposiciones.

1) En términos de lo establecido por el artículo **2**, fracción **III** del **REGLAMENTO**; y numeral **5.1.8**, fracción **XI** de las **POBALINES**:

- a.** Para la evaluación técnica, el titular del **ÁREA REQUINENTE** de los bienes y/o servicios designará por escrito al servidor público de la misma que se encargará de realizar la evaluación de las proposiciones recibidas y emitir el dictamen técnico correspondiente, mismo que deberá tener nivel jerárquico mínimo de jefe de Departamento o Subgerente.
- b.** La revisión legal y administrativa de las proposiciones recibidas será realizada por el titular de la **Gerencia** y/o **Subgerencia**.
- c.** La evaluación económica de las proposiciones, en caso de criterio de evaluación binario, de forma conjunta el **Área Requiriente** y **Área Contratante**; en caso de criterio de evaluación por puntos o porcentajes y/o costo beneficio, el **Área Requiriente**.

El resultado de todo lo anterior, servirá como base a la **CONVOCANTE** para la elaboración del dictamen a que se refiere el artículo **36 Bis** de la **LEY** y, para la emisión del fallo a que se refiere el artículo **37** de la **LEY**.

I. Acto de fallo.

De conformidad con lo establecido en el artículo **37**, cuarto párrafo de la **LEY**, el contenido del fallo se difundirá a través de **COMPRANET** el mismo día en que se emita.

De conformidad con lo establecido en el artículo **37**, sexto párrafo de la **LEY**, con la notificación del fallo por el que se adjudica el **CONTRATO**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

J. Cancelación de la **Invitación**, partida(s) y/o agrupación de partidas o conceptos incluidos en ésta(s).

De conformidad con lo establecido en el artículo **38**, cuarto párrafo de la **LEY**, la **CONVOCANTE** podrá cancelar una **Invitación**, partida(s) y/o agrupación de partidas o conceptos incluidos en ésta(s) cuando se presente caso fortuito o fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratar "**LOS SERVICIOS**" o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al **CENACE**.

La determinación de dar por cancelada la **Invitación**, partida(s) y/o agrupación de partidas o conceptos incluidos en ésta(s), deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los **LICITANTES**.

K. Declarar desierta la **Invitación**, partida(s) y/o agrupación de partidas.

La **CONVOCANTE**, procederá a declarar desierta la **Invitación**, partida(s) y/o agrupación de partidas cuando:

- 1) No se presenten **PROPOSICIONES** en el acto de presentación y apertura.
- 2) Las **PROPOSICIONES** presentadas no reúnan los requisitos de la **CONVOCATORIA**.

Cuando una, varias partidas y/o agrupación de partidas se declaren desiertas, la **CONVOCANTE** podrá, sólo respecto a las mismas celebrar una nueva **Invitación**, o bien un procedimiento de Invitación a cuando menos Tres Personas, según corresponda.

L. Nulidad de actos, contratos y convenios.

Los actos, **CONTRATOS** y convenios que celebre la **CONVOCANTE** en contravención a lo dispuesto por la **LEY** serán nulos previa determinación de la autoridad competente.

M. Infracciones y sanciones.

Conforme a lo dispuesto en el Título Quinto de la **LEY** y Título Quinto, Capítulo Único del **REGLAMENTO**.

N. Prácticas monopólicas y concentraciones

Los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los **LICITANTES** en cualquier etapa del procedimiento de **Invitación** deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones, sin perjuicio de que la **CONVOCANTE** determine los requisitos, características y condiciones de estos en el ámbito de sus atribuciones.

Cualquier **LICITANTE** o la **CONVOCANTE** podrán hacer del conocimiento de la Comisión Federal de Competencia, hechos materia de la citada Ley, para que resuelva lo conducente.

O. Situaciones no previstas en la **CONVOCATORIA**

Cualquier situación no prevista en la **CONVOCATORIA** podrá ser resuelta por la **CONVOCANTE** apegándose a la legislación y demás disposiciones administrativas aplicables. De cualquier manera, la **CONVOCANTE** estará facultada para realizar las consultas que estime necesarias a la **SHCP**, la **SFP**, y **SE**, con base en las atribuciones conferidas a éstas.

P. Suspensión por caso fortuito o fuerza mayor

Cuando en la prestación de **"LOS SERVICIOS"** se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la entidad, bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación de **"LOS SERVICIOS"**, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados y en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a la Entidad, previa petición y justificación del **PROVEEDOR**, ésta reembolsará al **PROVEEDOR** los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el **CONTRATO**.

Q. Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

Los servidores públicos observarán este protocolo de actuación dentro del procedimiento de contratación, el cual tiene por objeto establecer los lineamientos generales a que se refiere el artículo Primero del ACUERDO por el que se modifica el diverso que expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y sus reformas el 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

R. De la incorporación al programa de cadenas productivas

En atención a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la administración pública federal para su incorporación al programa de cadenas productivas de Nacional Financiera, S.N.C., institución de banca de desarrollo.

El **24 de junio de 2020**, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación, las "Modificaciones a las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su Incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo", donde se establece que:

"...

Asimismo, las Dependencias y Entidades entregarán a los Proveedores y Contratistas la información relativa al Programa de Cadenas Productivas que NAFIN les proporcione, así como la solicitud de afiliación al mismo. Dicha información se podrá acompañar a la convocatoria a la Licitación Pública, o a la invitación a cuando menos tres personas, o a las solicitudes de cotización para los casos de adjudicación directa.

..."

Por lo anterior, se invita al o los Licitantes que resulten adjudicados en este procedimiento, a incorporarse al Programa de Cadenas Productivas, por lo que al término del acto de fallo del procedimiento que nos ocupa y, conjuntamente con la copia del acta administrativa, se le proporcionará la información al respecto y la solicitud de afiliación a dicho programa. En el entendido que la incorporación y registro al programa referido, es decisión única y exclusiva del proveedor, sin que el resultado de este procedimiento esté condicionado en forma alguna a su decisión sobre el particular.

SECCIÓN VII

Domicilio para presentación de inconformidades

De conformidad con lo previsto por los artículos **29**, fracción **XIV** de la **LEY**; **9**, fracción **VII** del **REGLAMENTO**, se señala a los **LICITANTES** que la presentación de inconformidades contra los actos de la **Invitación** se llevará a cabo en:

- 1.** Oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Avenida de los Insurgentes Sur número 1735, Colonia. Guadalupe Inn, Código Postal 01020, Álvaro Obregón, en la Ciudad de México.
- 2.** Oficinas del Órgano Interno de Control del CENACE ubicadas en Avenida Adolfo López Mateos No. 2157, Piso 10, Colonia Los Alpes, Delegación Álvaro Obregón Ángel, C.P. 01010, Ciudad de México. (Edificio Magna Sur)
- 3.** Asimismo, se señala que tales inconformidades podrán presentarse mediante el sistema CompraNet en la dirección electrónica <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>

Para presentar inconformidades que se promuevan contra los actos del presente procedimiento de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo **66** de la **LEY**, los **LICITANTES** deberán atender lo dispuesto en la "**Guía para la presentación de inconformidades a través de CompraNet**", la cual encontrará a través del siguiente vínculo electrónico <https://www.gob.mx/compranet/acciones-y-programas/inconformidades-electronicas-183145>.

SECCIÓN VIII

Formatos para facilitar y agilizar la presentación y recepción de proposiciones

Relación de documentos que se presentan para la evaluación

Nombre o razón social del Licitante inscrito: _____

Nombre y número del procedimiento de contratación: _____

No.	Requisito	Formato No.	Presenta Documento		No. de folio	Comentario u Observación
			SI	NO		
1	Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con nombre, fotografía y firma del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral.	Sin formato				
2	Manifestación de interés en participar en junta de aclaraciones	1				
3	Dirección de correo electrónico del licitante	2				
4	Domicilio para recibir notificaciones	3				
5	Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica	4				
6	Manifiesto de nacionalidad	5				
7	Manifiesto de no existir impedimento para participar	6				
8	Declaración de integridad	7				
9	Modelo de convenio de participación conjunta	8				
10	Carta de Aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación	9				
11	Estratificación de la Empresa (MyPIMES)	10				
12	Propuesta Técnica	11				
13	Propuesta Económica.	12				



No.	Requisito	Formato No.	Presenta Documento		No. de folio	Comentario u Observación
			SI	NO		
14	32-D resolución de la miscelánea fiscal	Sin formato				
15	Obligaciones patronales (IMSS)	13				
16	Obligaciones patronales (INFONAVIT)	14				
17	Acuse del manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos	15				
18	Manifiesto de no desempeño empleo cargo o comisión en el servicio público	16				
19	Formato de solicitud de pago	17				
20	Encuesta de transparencia del procedimiento	21				
21	Manifestación que cuenta con personal con discapacidad	22				

**COPIA SIMPLE DE IDENTIFICACIÓN DEL
LICITANTE.**

FORMATO 1

Escrito de interés en participar

(Preferentemente en Papel Membretado del LICITANTE)

El que suscribe _____, en mi carácter de Representante Legal de _____, en términos de lo previsto en el artículo **33 Bis**, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** manifiesto mi **interés** en participar en la **Licitación Pública** **No. IA-18-TOM-018TOM992-N-12-2024N-12-2024**, cuyo objeto es _____.

Datos del Licitante			
Nombre del LICITANTE			Registro Federal de Contribuyentes
Tipo de Vialidad	Nombre de Vialidad	Número Exterior	Número Interior
Colonia	Código Postal	Municipio o Demarcación Territorial	Entidad Federativa
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico	
Datos de la Escritura Constitutiva			
Número de Escritura Pública	Fecha	Duración	Domicilio
Nombre del Notario		Número de Notaría	Lugar de Notaría
Lugar del Registro Público		Folio Mercantil	Fecha
Descripción del Objeto social (conforme al acta constitutiva)			
1.			
2.			
Relación de Accionistas			
Apellido Paterno:	Apellido Materno	Nombre(s):	
Actividad Comercial según su Cédula de Identificación Fiscal (R.F.C.):			
1.			
2.			
Reformas o modificaciones al acta constitutiva:			
1.			
Número de Escritura Pública	Fecha del Acta	Nombre del Notario	



Número de Notaría					Lugar de Notaría					Entidad Federativa					Folio Mercantil					Fecha de Registro				
Lugar del Registro Público										Objeto de la Reforma														
2.																								
Número de Escritura Pública					Fecha del Acta					Nombre del Notario														
Número de Notaría					Lugar de Notaría					Entidad Federativa					Folio Mercantil					Fecha de Registro				
Lugar del Registro Público										Objeto de la Reforma														
3.																								
Número de Escritura Pública					Fecha del Acta					Nombre del Notario														
Número de Notaría					Lugar de Notaría					Entidad Federativa					Folio Mercantil					Fecha de Registro				
Lugar del Registro Público										Objeto de la Reforma														
Datos de la Persona Facultada Legalmente																								
Nombre(s) del Representante Legal					Apellido Paterno					Apellido Materno					R.F.C.									
Tipo de Vialidad					Nombre de Vialidad										Número Exterior					Número Interior				
Colonia					Código Postal					Municipio o Demarcación Territorial					Entidad Federativa									
Teléfono 1					Teléfono 2					Correo electrónico														
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades																								
Número de Escritura Pública					Fecha					Nombre del Notario														
Número de Notaría					Lugar de Notaría					Folio Mercantil					Fecha									

Puebla, Puebla , a _ de _____ de 2024

(Nombre Completo y Firma)

**Formato de aclaración de CONVOCATORIA
PARA ESTE PROCEDIMIENTO NO APLICA**

Asimismo, nos permitimos solicitar a la CONVOCANTE, la aclaración de las siguientes dudas:

a) De carácter administrativo:

Página	Numeral o punto específico	Pregunta	Respuesta

b) De carácter técnico:

Página	Numeral o punto específico	Pregunta	Respuesta

c) De carácter legal

Página	Numeral o punto específico	Pregunta	Respuesta

Atentamente

Nombre del Representante Legal

Cargo en la empresa

Firma

Nota:

- 1 Este documento podrá ser reproducido cuantas veces sea necesario; se deberá a través de CompraNet.
- 2 Las solicitudes de aclaración deberán ser claras y precisas, en cuanto al numeral o punto específico que requiere sea aclarado.
- 3 Tanto el escrito de interés como el formato de aclaraciones deberán ser firmados por la personal legalmente facultada para ello, y enviados en formato **Adobe Acrobat** (.PDF), acompañando una versión en **Microsoft Word**.

FORMATO 2

Correo Electrónico del licitante.
(Preferentemente en papel membretado del LICITANTE)

Puebla, Puebla, a _____ de _____ del 2024.

1	1	1	x	Número de Procedimiento IA-18-TOM-018TOM992- N-12-2024
Licitación Pública	ITP	Adjudicación Directa	Solicitud de Información	
Tipo de Procedimiento				

**Centro Nacional de Control de Energía
Presente.**

En cumplimiento de lo previsto en el artículo **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **d)** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el que suscribe (**3**), en mi carácter de representante legal, con las facultades que mi representada la empresa denominada (**4**) me otorga, declaro **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que, el correo electrónico de mi representada es (**5**).

Lo que manifiesto para los efectos del procedimiento de contratación en el que participo presentando una proposición.

(6)
**Nombre y Firma del Representante Legal del Licitante
(electrónica [e.firma] y/o autógrafa digitalizada)**

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato.

FORMATO 3

Domicilio para recibir notificaciones

(Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.)

Puebla, Puebla, a _____ de _____ del 2024.

1	1	1	x	
Licitación Pública	ITP	Adjudicación Directa	Solicitud de Información	Número de Procedimiento
				IA-18-TOM-018TOM992-N-12-2024
Tipo de Procedimiento				

Nombre del Licitante:

Domicilio del Licitante Para recibir Notificaciones

CURP

R.F.C.

Personalidad Jurídica del proveedor o contratista

Nombre (s) del contratista o proveedor

Primer Apellido del contratista o proveedor

Segundo Apellido del contratista o proveedor

Razón social del contratista o proveedor

Estratificación

País de Origen

Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Tipo de vialidad

Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Nombre de vialidad

Domicilio fiscal: Número exterior

Domicilio fiscal: Número interior, en su caso

Domicilio fiscal: Tipo Asentamiento

Domicilio fiscal: Nombre del asentamiento

Domicilio fiscal: Nombre del municipio o alcaldía

Domicilio fiscal: Entidad Federativa

Domicilio fiscal: Código postal

Puebla, Puebla, a _____ de _____ del 2024.

FORMATO 4

Acreditamiento de la personalidad jurídica

(Preferentemente en papel membretado del LICITANTE)

El que suscribe _____, en mi carácter de Representante Legal manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y cuento con facultades suficientes para comprometerme a nombre y representación de: (Nombre, denominación o razón social del); suscribir la **PROPOSICIÓN**, en su caso el **CONTRATO** respectivo; documentos relacionados con el procedimiento de contratación correspondiente a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas **No. IA-18-TOM-018TOM992-N-12-2024N-12-2024**, cuyo objeto es _____.

Datos del Licitante			
Nombre del LICITANTE			Registro Federal de Contribuyentes
Tipo de Vialidad	Nombre de Vialidad	Número Exterior	Número Interior
Colonia	Código Postal	Municipio o Demarcación Territorial	Entidad Federativa
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico	
Datos de la Escritura Constitutiva			
Número de Escritura Pública	Fecha	Duración	Domicilio
Nombre del Notario		Número de Notaría	Lugar de Notaría
Lugar del Registro Público		Folio Mercantil	Fecha
Descripción del Objeto social (conforme al acta constitutiva)			
3.			
4.			
Relación de Accionistas			
Apellido Paterno:	Apellido Materno	Nombre(s):	
Actividad Comercial según su Cédula de Identificación Fiscal (R.F.C.):			
3.			
4.			
Reformas o modificaciones al acta constitutiva:			
4.			



Número de Escritura Pública		Fecha del Acta		Nombre del Notario		
Número de Notaría		Lugar de Notaría		Entidad Federativa	Folio Mercantil	Fecha de Registro
Lugar del Registro Público				Objeto de la Reforma		
5.						
Número de Escritura Pública		Fecha del Acta		Nombre del Notario		
Número de Notaría		Lugar de Notaría		Entidad Federativa	Folio Mercantil	Fecha de Registro
Lugar del Registro Público				Objeto de la Reforma		
6.						
Número de Escritura Pública		Fecha del Acta		Nombre del Notario		
Número de Notaría		Lugar de Notaría		Entidad Federativa	Folio Mercantil	Fecha de Registro
Lugar del Registro Público				Objeto de la Reforma		
Datos de la Persona Facultada Legalmente						
Nombre(s) del Representante Legal		Apellido Paterno		Apellido Materno		R.F.C.
Tipo de Vialidad	Nombre de Vialidad				Número Exterior	Número Interior
Colonia		Código Postal	Municipio o Demarcación Territorial		Entidad Federativa	
Teléfono 1		Teléfono 2		Correo electrónico		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades						
Número de Escritura Pública		Fecha		Nombre del Notario		
Número de Notaría	Lugar de Notaría		Folio Mercantil		Fecha	

Puebla, Puebla, a _ de _____ de 2024

(Nombre Completo y Firma)

FORMATO 5

Manifiesto de Nacionalidad

(Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE.**)

Puebla, Puebla, a _____ de _____ del 2024.

1	1	1	1	2
Licitación Pública	ITP	Adjudicación Directa	Solicitud de Información	Número de Procedimiento
Tipo de Procedimiento				

**Centro Nacional de Control de Energía
Presente.**

El que suscribe **(3)**, en mi carácter de representante legal de la empresa denominada **(4)**, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada es de **Nacionalidad Mexicana** y fue constituida mediante Escritura Pública número **(5)** de fecha **(6)**.

(7)
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO 5

Número de Campo	Observación
1.	Marque con una "X" la opción que corresponda al tipo de procedimiento.
2.	Anote el número de procedimiento en el que participa.
3.	Anotar Nombre Completo del Representante legal.
4.	Anotar nombre completo de la empresa.
5.	Anotar Número de Escritura Pública que contiene la Constitución de la Empresa.
6.	Anotar Fecha de la Escritura Pública que contiene la Constitución de la Empresa.
7.	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del Licitante.

FORMATO 6

Manifiesto de no existir impedimento para participar.

(Preferentemente en papel membretado del LICITANTE)

Puebla, Puebla, a _____ de _____ del 2024.

1	1	1	1	2
Licitación Pública	ITP	Adjudicación Directa	Solicitud de Información	Número de Procedimiento IA-18-TOM-018TOM992-N-12-2024
Tipo de Procedimiento				

Centro Nacional de Control de Energía Presente.

El que suscribe **(3)**, en mi carácter de representante legal, con las facultades que mi representada la empresa denominada **(4)** me otorga, declaro **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que, el suscrito, la persona a la que represento y los socios integrantes de esta, no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en los artículos **50** y **60**, antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Lo que manifiesto para los efectos del procedimiento de contratación en el que participo presentando una proposición.

(5)

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO 6

Número de Campo	Observación
1.	Marque con una " X " la opción que corresponda al tipo de procedimiento.
2.	Anote el número de procedimiento en el que participa.
3.	Anotar Nombre Completo del Representante legal
4.	Anotar nombre completo de la empresa.
5.	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del Licitante.

FORMATO 7

Declaración de integridad.

(Preferentemente en papel membretado del LICITANTE.)

Puebla, Puebla, a ____ de _____ de 2024.

1	1	1	1	2
Licitación Pública	ITP	Adjudicación Directa	Solicitud de Información	Número de Procedimiento IA-18-TOM-018TOM992- N-12-2024
Tipo de Procedimiento				

**Centro Nacional de Control de Energía
Presente.**

El que suscribe **(3)**, en mi carácter de representante legal, con las facultades que mi representada la empresa denominada **(4)** me otorga, declaro **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que, la persona a la que represento, los socios integrantes de la misma, y el suscrito, nos abstendremos por sí o por interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos del Centro Nacional de Control de Energía induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPOSICIONES, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

(5)
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato.
--

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO 7

Número de Campo	Observación
1.	Marque con una "X" la opción que corresponda al tipo de procedimiento.
2.	Anote el número de procedimiento en el que participa.
3.	Anotar Nombre Completo del Representante legal
4.	Anotar nombre completo de la empresa.
5.	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del Licitante.

FORMATO 8

Modelo de convenio de participación conjunta

(Obligatorio para quien presente PROPOSICIÓN Conjunta)

CONVENIO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA, EN LO SUCESIVO "**EL CONVENIO**" QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA SOCIEDAD MERCANTIL DENOMINADA ("**NOMBRE DEL LICITANTE**"), A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "**EL PARTICIPANTE A**", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**) EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL; POR OTRA PARTE LA SOCIEDAD MERCANTIL DENOMINADA ("**NOMBRE DEL LICITANTE**"), A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "**EL PARTICIPANTE B**", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**) EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL; POR OTRA PARTE LA SOCIEDAD MERCANTIL DENOMINADA ("**NOMBRE DEL LICITANTE**"), A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "**EL PARTICIPANTE N**", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**) EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL; Y A QUIENES CONJUNTAMENTE Y EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "**LAS PARTES**", MISMAS QUE MANIFIESTAN FORMALIZAR EL PRESENTE CONVENIO AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES:

1. "EL PARTICIPANTE A" declara a través de su representante legal:

1.1. Que es una sociedad legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, y acredita su existencia legal mediante escritura pública número ##### de fecha ## de xxxxxxxxxx de ####, pasada ante la fe del Lic. xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxx, Titular de la Notaría número ###, de la Ciudad de xxxxxx e inscrita en el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, bajo el folio mercantil electrónico ####*# de fecha ## de xxxxxx de #### y conforme a las leyes mexicanas, fue legalmente constituida la sociedad denominada " ", **S.A. de C.V.**

1.2. Que mediante escritura pública número ##### de fecha ## de xxxxxxxxxx de ####, pasada ante la fe del Lic. xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxx, Titular de la Notaría número ###, de la Ciudad de xxxxxx e inscrita en el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, bajo el folio mercantil electrónico ####*# de fecha ## de xxxxxx de ####, se protocolizó el acta de la asamblea de socios de fecha ## de xxxxxx de ####, a través de la cual entre otros, se modificó el objeto social.

1.3. Que su objeto social es, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, entre otros.

1.4. Que se encuentra integrado por los siguientes socios:

1.5. Que el **C. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, en su carácter Apoderado Legal, cuenta con poder amplio y suficiente para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, lo cual acredita mediante escritura pública número ##### de fecha ## de xxxxxxxxxx de ####, pasada ante la fe del Lic. xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxx, Titular de la Notaría número ###, de la Ciudad de xxxxxx e inscrita en el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, bajo el folio mercantil electrónico ####*# de fecha ## de xxxxxx de ####, se protocolizó el acta de la asamblea de socios de fecha ## de xxxxxx de ####, quien bajo protesta de decir verdad manifiesta que a la fecha no le ha sido limitado, ni revocado en forma alguna.

1.6. Que cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes #####.

1.7. Que señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en xxxxxxxxx, xxx.

2. "EL PARTICIPANTE B" declara a través de su representante legal:

2.1. Que es una sociedad legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, y acredita su existencia legal mediante escritura pública número ##### de fecha ## de xxxxxxxxxx de ###, pasada ante la fe del Lic. xxxxxxxxxxxxxx xxxxx, Titular de la Notaría número ##, de la Ciudad de xxxxxx e inscrita en el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, bajo el folio mercantil electrónico #####*# de fecha ## de xxxxxx de ### y conforme a las leyes mexicanas, fue legalmente constituida la sociedad denominada " _____ ", S.A. de C.V.

2.2. Que mediante escritura pública número ##### de fecha ## de xxxxxxxxxx de ###, pasada ante la fe del Lic. xxxxxxxxxxxxxx xxxxx, Titular de la Notaría número ##, de la Ciudad de xxxxxx e inscrita en el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, bajo el folio mercantil electrónico #####*# de fecha ## de xxxxxx de ###, se protocolizó el acta de la asamblea de socios de fecha ## de xxxxxx de ###, a través de la cual entre otros, se modificó el objeto social.

2.3. Que su objeto social es, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, entre otros.

2.4. Que se encuentra integrado por los siguientes socios:

2.5. Que el C. xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en su carácter Apoderado Legal, cuenta con poder amplio y suficiente para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, lo cual acredita mediante escritura pública número ##### de fecha ## de xxxxxxxxxx de ###, pasada ante la fe del Lic. xxxxxxxxxxxxxx xxxxx, Titular de la Notaría número ##, de la Ciudad de xxxxxx e inscrita en el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, bajo el folio mercantil electrónico #####*# de fecha ## de xxxxxx de ###, se protocolizó el acta de la asamblea de socios de fecha ## de xxxxxx de ###, quien bajo protesta de decir verdad manifiesta que a la fecha no le ha sido limitado, ni revocado en forma alguna.

2.6. Que cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes #####.

2.7. Que señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en xxxxxxxxx, xxx.

3. "EL PARTICIPANTE N" declara a través de su representante legal:

3.1. Que es una sociedad legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, y acredita su existencia legal mediante escritura pública número ##### de fecha ## de xxxxxxxxxx de ###, pasada ante la fe del Lic. xxxxxxxxxxxxxx xxxxx, Titular de la Notaría número ##, de la Ciudad de xxxxxx e inscrita en el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, bajo el folio mercantil electrónico #####*# de fecha ## de xxxxxx de ### y conforme a las leyes mexicanas, fue legalmente constituida la sociedad denominada " _____ ", S.A. de C.V.

3.2. Que mediante escritura pública número ##### de fecha ## de xxxxxxxxxx de ###, pasada ante la fe del Lic. xxxxxxxxxxxxxx xxxxx, Titular de la Notaría número ##, de la Ciudad de xxxxxx e inscrita en el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, bajo el folio mercantil electrónico

de fecha ## de xxxxxxxx de ####, se protocolizó el acta de la asamblea de socios de fecha ## de xxxxxxxx de ####, a través de la cual entre otros, se modificó el objeto social.

3.3. Que su objeto social es, xxx, entre otros.

3.4. Que se encuentra integrado por los siguientes socios:

3.5. Que el C. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en su carácter Apoderado Legal, cuenta con poder amplio y suficiente para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, lo cual acredita mediante escritura pública número ##### de fecha ## de xxxxxxxxxxxx de ####, pasada ante la fe del Lic. xxxxxxxxxxxxxxx xxxxx, Titular de la Notaría número ###, de la Ciudad de xxxxxx e inscrita en el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, bajo el folio mercantil electrónico #####*# de fecha ## de xxxxxxxx de ####, se protocolizó el acta de la asamblea de socios de fecha ## de xxxxxxxx de ####, quien bajo protesta de decir verdad manifiesta que a la fecha no le ha sido limitado, ni revocado en forma alguna.

3.6. Que cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes #####.

3.7. Que señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en xxxxxxxx, xxx.

4. "LAS PARTES" declaran:

4.1. Que es su voluntad celebrar "EL CONVENIO" y sujetarse a sus términos y condiciones, para participar en el procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. IA-18-TOM-018TOM992-N-12-2024**, cuyo objeto es _____, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidades necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes: -----

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO.- "LAS PARTES" convienen en agruparse con el objeto de presentar una proposición conjunta para participar en la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. LA-018TOM992-E##-####**, convocada por el **Centro Nacional de Control de Energía**, en lo sucesivo "EL CENACE" para la _____ contratación _____ de _____.

SEGUNDA. OBLIGACIONES.- "LAS PARTES" acuerdan en conjuntar sus recursos administrativos, económicos, financieros, legales, técnicos para presentar una proposición conjunta para participar en la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. LA-018TOM992-E##-####**, convocada por "EL CENACE", por lo que desde este momento se obligan y comprometen a cumplir con los requisitos que se establecen en la convocatoria, así como en caso de resultar adjudicados a prestar el servicio de la siguiente manera:

I. "EL PARTICIPANTE A" se obliga y compromete a realizar lo siguiente:

a.

b.

c.

II. "EL PARTICIPANTE B" se obliga y compromete a realizar lo siguiente:

a.

b.

c.

III. "EL PARTICIPANTE C" se obliga y compromete a realizar lo siguiente:

a.

b.

c.

TERCERA. DOMICILIO COMÚN.- "LAS PARTES" señalan como domicilio común para oír y recibir toda clase de documentos y notificaciones, el ubicado en _____ No. ____, interior ____, Colonia _____, Código Postal _____, Demarcación Territorial _____, en _____, y la cuenta de correo electrónico _____.

CUARTA. REPRESENTANTE COMÚN.- "LAS PARTES" conviene que el **"EL PARTICIPANTE N"**, por conducto de su Representante Legal, el **C.** _____, sea el representante común a quien y se le otorga poder amplio, cumplido, suficiente y necesario para que a nombre de **"LAS PARTES"** actúe ante **"EL CENACE"**, a fin de realizar los actos relacionados con el procedimiento de la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas** objeto de **"EL CONVENIO"**.

QUINTA. OBLIGACIÓN SOLIDARIA O MANCOMUNADA.- "LAS PARTES" expresamente señalan que, cada uno de los firmantes queda obligado junto con los demás integrantes, en forma solidaria ante **"EL CENACE"**, para efectos del procedimiento de contratación y de las obligaciones del contrato, en caso de que la proposición resulte adjudicada.

SEXTA. COMPROMISO DE MANTENER LA DISTRIBUCIÓN DE TAREAS Y PARTICIPACIONES DURANTE EL PLAZO.- "LAS PARTES" se obligan y comprometen a mantener durante la vigencia del contrato de adjudicación correspondiente a la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas** objeto de **"EL CONVENIO"**, la distribución de tareas, responsabilidades y/o no reducir sus participaciones según se establece en **"EL CONVENIO"** de participación conjunta y a responder solidariamente por las obligaciones asumidas por **"LAS PARTES"** en el Contrato que se celebre con **"EL CENACE"**, obligándose a acudir a la firma del contrato en los términos que en la propia convocatoria se establecen.

"LAS PARTES" se obligan expresa e irrevocablemente a no realizar modificación alguna a la distribución de tareas, y/o participaciones descritas en **"EL CONVENIO"**, ni a sustituir a alguno de los miembros de la

Agrupación que presentan la proposición conjunta para participar en la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas**.

SÉPTIMA. VIGENCIA.- "LAS PARTES" acuerdan que la vigencia de **"EL CONVENIO"** será por el período en el que cual se desarrolle el procedimiento de contratación, y que en caso de resultar adjudicados, permanecerá vigente durante la vigencia del contrato que suscriban **"LAS PARTES"** con **"EL CENACE"**, toda vez que formará parte integrante de este , su o sus modificaciones.

OCTAVA. CESIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, FACTURACIÓN Y PAGO.- "LAS PARTES" expresamente convienen en ceder los derechos de cobro que les correspondan en favor de **"EL PARTICIPANTE N"**, la sociedad denominada " _____, **S.A. de C.V.**, quien podrá sin anuencia de **"LAS PARTES"**, ceder dichos derechos, a favor de terceras personas ya sea físicas o morales, o bien en favor de Instituciones de Crédito, previa conformidad de la convocante conforme al último párrafo del artículo **46** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Por lo anterior, en este acto, **"EL PARTICIPANTE N"**, **"EL PARTICIPANTE N"**, ceden sus derechos de cobro en favor de **"EL PARTICIPANTE N"**.

"LAS PARTES" expresamente convienen que, el único participante autorizado para realizar la facturación de **"LOS BIENES"** es **"EL PARTICIPANTE N"**, la sociedad denominada " _____", **S.A. de C.V.**

NOVENA. AUSENCIA DE VICIOS DE LA VOLUNTAD.- "LAS PARTES" expresamente señalan que, **"EL CONVENIO"** está libre de dolo, error, lesión, mala fe y violencia, por lo que otorgan su consentimiento libre y espontáneo, renuncian a invocar la rescisión por las causas antes indicadas.

DÉCIMA. LEY APLICABLE Y TRIBUNALES COMPETENTES.- Para la interpretación y cumplimiento **"EL CONVENIO"**, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, **"LAS PARTES"** someten a la aplicación de las Leyes federales de los Estados Unidos Mexicanos, y a la jurisdicción de los tribunales federales competentes con residencia en la Ciudad de [_____] [Estado], renunciando a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Leído por **"LAS PARTES"** y enteradas de su contenido y alcance legal, y sin que medie error, dolo, lesión, violencia o mala fe, se firma **"EL CONVENIO"**, por _(duplicado, triplicado cuadruplicado_) al calce y al margen en todas sus fojas útiles, por los que en él intervinieron como constancia de su aceptación, en la _____, el ## (xxxxxx) de xxxxxx 2024.

Por **"EL PARTICIPANTE N"**

Por **"EL PARTICIPANTE N"**

C. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Representante Legal

C. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Representante Legal

Por **"EL PARTICIPANTE N"**

Por **"EL PARTICIPANTE N"**

C. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

C. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



CENACE[®]
CENTRO NACIONAL DE
CONTROL DE ENERGÍA

Representante Legal

Representante Legal

FORMATO 9

Carta de aceptación por el uso de medios electrónicos de comunicación

(Preferentemente en papel membretado del LICITANTE.)

Puebla, Puebla, a _____ de _____ de 2024

1	1	1	1	2
Licitación Pública	ITP	Adjudicación Directa	Solicitud de Información	Número de Procedimiento IA-18-TOM-018TOM992-N-12-2024
Tipo de Procedimiento				

Centro Nacional de Control de Energía Presente.

El que suscribe **(3)**, en mi carácter de representante legal, con las facultades que mi representada la empresa denominada **(4)** me otorga, declaro que **ACEPTO** que se tendrá como no presentada la proposición presentada a través de medios electrónicos de comunicación (CompraNet) y, en su caso, la documentación requerida por la convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan la misma y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la convocante.

Atentamente

(5)

Nombre y Firma del Representante Legal

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO 9

Número de Campo	Observación
1.	Marque con una " X " la opción que corresponda al tipo de procedimiento.
2.	Anote el número de procedimiento en el que participa.
3.	Anotar el Tipo de procedimiento en el que participa.
4.	Anotar el nombre, razón social o denominación de Licitante.
5.	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del Licitante.

FORMATO 10

Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa (MIPYMES)

(Preferentemente en papel membretado del LICITANTE.)

Puebla, Puebla, a ____ de _____ de 2024

1	1	1	1	2
Licitación Pública	ITP	Adjudicación Directa	Solicitud de Información	Número de Procedimiento IA-18-TOM-018TOM992-N-12-2024
Tipo de Procedimiento				

Centro Nacional de Control de Energía Presente.

Me refiero al procedimiento de _____ (3) _____ en el que mi representada, la empresa _____ (4) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (5) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (6) _____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____ (7) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

Atentamente

(8)

Nombre y Firma del Representante Legal

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO 10

Número de Campo	Observación
1.	Marque con una "X" la opción que corresponda al tipo de procedimiento.
2.	Anote el número de procedimiento en el que participa.
3.	Anotar el Tipo de procedimiento en el que participa.
4.	Anotar el nombre, razón social o denominación de Licitante.
5.	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del Licitante.
6.	<p>Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora.</p> <p>Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.</p> <p>Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.</p>
7.	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
8.	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del Licitante.

FORMATO 11

Modelo de Propuesta Técnica

Puebla, Puebla, a ____ de _____ de 2024.

Licitación Pública	ITP	Adjudicación Directa	Solicitud de Información	Número de Procedimiento IA-18-TOM-018TOM992- N-12-2024
Tipo de Procedimiento				

Nombre del LICITANTE	R:F:C
-----------------------------	--------------

Me refiero al procedimiento de _____ en el que mi representada, la empresa _____, participa a través de la presente proposición, Declaro expresamente el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas siguientes:

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE CONTROL REGIONAL ORIENTAL”

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE CONTROL REGIONAL ORIENTAL".

1. CRITERIO DE EVALUACIÓN

Binario	Puntos o Porcentajes	Costo-Beneficio
APLICA	NO APLICA	NO APLICA

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El Centro Nacional de Control de Energía a través de la Gerencia de Control Regional Oriental, en lo sucesivo **"EL CENACE"** requiere el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE CONTROL REGIONAL ORIENTAL"** en adelante **"LOS SERVICIOS"** conforme a los términos y condiciones señalados en el presente **"ANEXO TÉCNICO"**.

3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL OBJETO

Partida	Descripción técnica del objeto
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE CONTROL REGIONAL ORIENTAL

4. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

Plazo	4.1. "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar "LOS SERVICIOS", objeto del presente "ANEXO TÉCNICO", dentro de los 120 días naturales contados a partir del día siguiente de la notificación del fallo o adjudicación.		
Lugar	4.2. "EL PROVEEDOR" deberá proporcionar "LOS SERVICIOS" en las instalaciones de la Gerencia de Control Regional Oriental", con domicilio que se menciona a continuación:		
	No	Sitio	Ubicación
	1	Gerencia de Control Regional Oriental	KM 4.5 Antigua carretera a la Resurrección, Col. Bosques de Manzanilla, C.P. 72307, Puebla, Puebla.

5. CONDICIONES

Especificación técnica para SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE CONTROL REGIONAL ORIENTAL

5.1. Descripción de "LOS SERVICIOS".

"EL PROVEEDOR" debe ofertar la partida completa, cumpliendo con las especificaciones técnicas mínimas que se indican a continuación.

5.2. Alcance

Realizar el mantenimiento a las instalaciones de la Gerencia de Control Regional Oriental, el cual deberá basarse en los conceptos y cumplir como mínimo con lo siguiente:

5.3. Requerimientos

partida	Posición	Descripción	Concepto	cantidad	Unidad de medida
1	1	Pintura interior 2do nivel del edificio de la Gerencia de Control Regional Oriental.	Suministro y aplicación de pintura vinílica color definido por la Gerencia sobre platabandas de 0.30 a 0.75 m de desarrollo, incluye: preparación de la superficie, andamios, protección de pisos y muros, una mano de sellador y dos manos de pintura.	798.40	M
			Suministro y aplicación de pintura vinílica color definido por la Gerencia sobre faldones de hasta 0.50 m, incluye: preparación de la superficie, andamios, protección de pisos y muros, una mano de sellador y dos manos de pintura.	244.67	M
			Suministro y aplicación de vinílica color definido por la Gerencia sobre muros y plafones interiores incluye:	1510.87	M2



			preparación de la superficie, andamios, protección de pisos y muros, una mano de sellador y dos manos de pintura.		
			Retiro del acabado de pasta texturizada en muros hasta una altura de 6.00 m., incluye: protección para pisos mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	14.89	M2
			Suministro y colocación de pasta texturizada acitrón o similar tipo corev o similar, acabado según indicación de supervisión, incluye: resina, materiales, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta	14.89	M2
			Suministro y colocación de zoclo vinílico negro de 7-8 cm en base de muros, incluye: preparación de la superficie, suministro de material, mano de obra y limpieza del área de trabajo.	629.94	M2
			Suministro y aplicación de pintura vinílica color definido por la Gerencia en nichos incluye: preparación de la superficie, andamios, protección de pisos y muros, una mano de	2	M2



			sellador y dos manos de pintura.		
2	Suministro y colocación de piso en caseta.	Retiro sin recuperación de piso laminado, incluye: retiro de zoclos y bajo alfombra, acarreo dentro y fuera de la obra, mano de obra, herramienta y equipo de seguridad	99.10	M2	
		Acarreo de material, estaciones subsecuentes de 20 m, azulejo, adhesivo, boquilla, incluye: mano de obra y herramienta.	1	servicio	
		Picado de piso de concreto con herramienta manual, se deberá considerar para este trabajo: mano de obra, herramienta, equipo, acarreo, elevaciones, acopio y retiro de material producto de la demolición a tiro autorizado dentro de la obra y limpieza del área de trabajo	99.10	M2	
		Suministro e instalación de piso de loseta modelo indicado por la Gerencia, asentada adhesivo, incluye: suministro de materiales, acarreo, cortes, desperdicios, mano de obra, equipo y herramienta	99.10	M2	
		Suministro y colocación de	63.12	M	



			zoclo vinílico negro de 7-8 cm en base de muros, incluye: preparación de la superficie, suministro de material, mano de obra y limpieza del área de trabajo.		
3	Mantenimiento de ventanas 1er nivel		Suministro y colocación de ventana nueva corrediza en aluminio negro (pulgada similar a la existente) y cristal claro filtrazol 6mm, suministro e instalación de mosquitero, incluye: retiro de ventana fija, mosquitero, sellado de boquilla, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	7	PIEZA
4	Reparación menor en rampa de discapacitados (entrada del edificio)		Retiro de residuos de concreto simple, elaboración de cadena de anclaje de concreto $f'c=150\text{kg/cm}^2$ 14x15cm. armada con 4 varillas del #3 $f_y=4200\text{kg/cm}^2$ y estribos de #2 @ 15cm. Incluye: cimbra, cruces de varilla, acarreos, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta, Firme de concreto $f'c = 150 \text{ kg/cm}^2$, de 10 cm. de espesor, incluye: cimbra, compactado, nivelado, maestreado,	0.75	M2



			reglado y todo lo necesario para su correcta ejecución.		
5	Reparación de piso en el pasillo de salida de emergencia 1er nivel	Corte con cortadora de disco en piso laminado, incluye: mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	31.15	M	
		Retiro de piso laminado existente, incluye: retiro de zoclos y bajo alfombra, acarreo dentro y fuera de la obra, mano de obra, herramienta y equipo de seguridad	31.13	M2	
		Suministro e instalación de piso laminado similar al existente, incluye bajo alfombra, cortes, acarreo, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	39.13	M2	
		Suministro e instalación de zoclo para piso laminado de 8 mm, incluye: cortes, acarreo, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	20.19	M	
		Suministro e instalación de moldura T para piso laminado, incluye: cortes, acarreo, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	12.49	M	
6	Mantenimiento menor en cuarto de Equipos críticos (Subestación eléctrica)	Retiro de mobiliario de herrería, incluye Acarreo de	4	PIEZA	



			material no utilizable dentro de la obra.		
			Preparación de la superficie a tratar con pintura, incluye: resanes con plaste, sellador a dos manos, resane con mortero y lo necesario para su realización.	520.19	M2
			Suministro y aplicación de pintura vinílica color definido por la Gerencia, sobre muros y plafones interiores incluye: preparación de la superficie, andamios, protección de pisos y muros, una mano de sellador y dos manos de pintura.	520.19	M2
			Retiro de piso vinílico de 20 cms. en mal estado incluye: mano de obra, equipo de seguridad y herramienta	78.48	M
			Suministro y colocación de piso epóxido antifuego retardante de flama a 3.00 mm de espesor máximo incluye: materiales, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	78.48	M2
			Suministro y colocación de cinta reflejante de 4" para delimitar el área, incluye: mano de obra, equipo y herramienta, materiales y todo	58.41	M



			lo necesario para su correcta ejecución.		
			Cancelación de salidas sanitarias, incluye: materiales, mano de obra, equipo y herramienta.	1	servicio
			Cancelación de salidas hidráulicas, incluye: materiales, mano de obra, equipo y herramienta.	1	servicio
			retiro de muebles sanitarios incluye: desconexiones de tuberías y accesorios, acarreo a tiro autorizado dentro de la obra. incluye: mano de obra, equipo y herramienta.	2	PIEZA
			Retiro de luminarias de diferentes medidas, incluye: acarreo de material a tiro autorizado dentro de la obra, el material no es recuperable.	1	pieza
			Retiro de impermeabilizante en losa de azoteas de 1.00 cm de espesor aproximado incluye Retiro de material de desperdicio fuera de la obra.	145.81	M2
			Reparación de la superficie con: entortado con mortero-cem-arena prop 1:3 de a 4 cm de espesor acabado aplanado para recibir impermeabilizante,	145.81	M2



			incluye: elevación del material hasta una altura de 7.50 mt, mano de obra, material, herramienta y equipo.		
			Suministro y aplicación de sistema impermeable prefabricado en losa de azotea que deberá cumplir con la garantía mínima de 5 años, elaborado con asfalto modificado app, de 3.5 mm de espesor, compuesto por un mínimo de 25% de polímero en asfalto modificado, reforzado internamente con una membrana de refuerzo de poliéster 180 gr/m ² , acabado aparente con gravilla a base de reolita pigmentada y esmaltada a fuego con resina silicón color terracota, flexibilidad a baja temperatura, sobre superficie ya preparada incluye: andamios, limpiezas del área de trabajo.	145.81	M2
			Suministro y aplicación de pintura esmalte retardante al fuego en puertas ventanas por 2 lado, trabajo terminado, sobre superficie ya preparada, incluye lijado y preparación de la superficie,	9.81	M2



			limpiezas del área de trabajo, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		
7	Cambio de puerta en oficina del 1er nivel		Suministros y colocación de puerta abatible en aluminio natural de 3" línea pesada con cristal claro 6mm. incluye: película y diseño establecido por la Gerencia, sellos de hermeticidad mano de obra, equipo de trabajo, acarreos, elevaciones y todo lo necesario para su correcta ejecución. medidas: .98 x 2.26 mts.	1	PIEZA
8	Mantenimiento a puerta principal		Suministro y colocación de riel para puerta principal, incluye: trazo, corte con cortadora de disco, demolición de piso de loseta cerámica, colocación de riel, sello, acarreos, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	1	Servicio
			Mantenimiento preventivo a cabezal de puerta principal automática, incluye: limpieza del mismo, calibración, aceite, pruebas, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta	1	PIEZA
9	Mantenimiento a ventana en oficina en 2do nivel		retiro de ventanas de aluminio con recuperación, incluye, retiro de	3.30	M2



			sello en perímetro, andamios, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		
			Mantenimiento en ventana que incluye el emboquillado de ventanas con estuco, incluye: suministro de materiales, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	7.46	M
			Colocación de ventana recuperada, incluye: limpieza, sello en perímetro, curado en vértices, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta	3.30	M2
			Suministro y aplicación de pintura vinílica color definido por la Gerencia sobre muros y plafones interiores incluye: preparación de la superficie, andamios, protección de pisos y muros, una mano de sellador y dos manos de pintura.	4.37	M2
10	Preparación en área para cuarto de servicio en primer nivel		Preparación del área con elaboración de anclaje de viguetas y/o cerramiento cr-2 a base de 2 varillas del #4, con un desarrollo de 45 cm se deberá realizar un barreno con broca de 1/2" y 12 cm de largo, incluye: aplicación de	24	PIEZA



			<p>adhesivo ,suministro, habilitado, cortes, traslapes, ganchos, alambre, fletes, acarreo, herramienta, equipo y mano de obra.</p>		
			<p>Preparación del área con Cimbra perdida para losas acabado común con madera de pino de 3a incluye: cimbrado, cortes, clavos, alambre, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.</p>	1	SERVICIO
			<p>Preparación de la zona con elaboración de cadena de anclaje de conc. f'c=150kg/cm2 14x15cm. armada con 4 varillas del #3 f'y=4200kg/cm2 y estribos de #2 @ 15cm. Incluye: cruces de varilla, acarreos, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.</p>	8.16	M
			<p>Preparación de la zona, con Losa en azotea de vigueta y bovedilla, 25 cm. de peralte, capa de compresión de 5 cm con concreto f'c=250kg/cm2, armado con malla 6-6/10-10, bastones con varilla del #4 en cada vigueta, incluye: cortes, traslapes de varilla, mano de obra, acarreos de material y concreto desde</p>	2.69	M2



			fuera el edificio hasta la ubicación de los trabajos, equipo de seguridad y herramienta.		
			Suministro y colocación de tarja de acero inoxidable de 80x52 cm, incluye: mezcladora cuello de ganso, desagüe, cespól, mangueras coflex, llaves angulares, pruebas, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	1	PIEZA
			Preparación de la zona con suministro y aplicación de estuco blanco fino en muros, incluye: materiales mano de obra, andamios, equipo de seguridad y herramienta.	17.70	M2
			Suministro y colocación de piso de loseta modelo seleccionado por la Gerencia, asentada adhesivo, incluye: suministro de materiales, acarreos, cortes, desperdicios, mano de obra, equipo y herramienta.	2.69	M2
			Suministro y aplicación de pintura vinílica color definido por la Gerencia sobre muros y plafones interiores incluye: preparación de la superficie, andamios, protección de	20.39	M2



			pisos y muros, una mano de sellador y dos manos de pintura.		
			Suministro y colocación de plafón falso de tablaroca de 12.7mm. compuesto por colgantes de alambre galv. # 12, canaletas de carga de 1 1/2" cal. 22, incluye: mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	2.69	M2
			Suministro y colocación de la salida hidrosanitaria con tubo y conexiones hidráulicos de polipropileno y tubos sanitarios de pvc incluye: ramaleo sobre plafón falso, desmontaje y colocación de plafón reticular de 60 x 60, materiales, soldadura, pruebas, válvulas de control angular, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	1	SERVICIO
			Suministro y colocación para la salida de alumbrado o contacto con tubo Conduit o similar pared delgada, t galvanizada pared delgada, contra y monitor, caja, p.v.c. cableado, placa contacto, mano de obra, equipo de	2	SERVICIO

			seguridad y herramienta		
			Suministro y colocación de luminaria de 4 pulgadas empotrable, incluye: cinta de aislar conexión, pruebas, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	1	PIEZA
			Suministros y colocación de puerta abatible en aluminio natural de 3" línea pesada con cristal claro 6mm. incluye: sellos de hermeticidad mano de obra, equipo de trabajo, acarreo, elevaciones y todo lo necesario para su correcta ejecución, película y diseño establecido por la Gerencia. medidas: .98 x 2.26 mts	1	PIEZA

Todos los conceptos incluyen:

- **Andamios para trabajos en altura.**
- **El movimiento de mobiliario (no fijo) y protección plástica en zonas de trabajo, en su caso.**
- **Acarreo a dos estaciones.**
- **Preparación de la zona de trabajo.**
- **Herramienta y equipo de seguridad.**
- **Limpieza gruesa y fina.**

5.3.1. Condiciones para la ejecución de los trabajos

"EL PROVEEDOR" deberá ejecutar los trabajos dentro de los **120 días naturales contados a partir del día siguiente a la notificación del fallo o adjudicación**, por lo que deberá el personal antes de la ejecución los trabajos, ingresar con su equipo de seguridad, y que el horario de ejecución de estos será en días hábiles de acuerdo con el calendario del **"EL CENACE"** en un horario de 8:00 a 17:00hrs, salvo acuerdo diferente entre las partes si las condiciones lo permiten, así como El PROVEEDOR, deberá tener el personal necesario para la

ejecución de los trabajos y preparación de la zona, así mismo deberá avisar al ADMINISTRADOR DEL TRABAJO los trabajos que realizarán en la jornada.

5.3.2. CUMPLIMIENTO DE CUOTAS AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

EL PROVEEDOR queda obligado conforme a la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social a dar de alta a la seguridad social a sus trabajadores, quienes deberán estar debidamente afiliados a partir del primer día de trabajo y durante la vigencia de los trabajos, por lo que **EL PROVEEDOR** debe entregar copia de la constancia de vigencia de derechos emitida por el IMSS antes del inicio de los trabajos. Cualquier incumplimiento en esta materia, será responsabilidad de **EL PROVEEDOR**.

A fin de demostrar el cumplimiento de las obligaciones patronales correspondientes, **"EL PROVEEDOR"** deberá presentar:

- a) Constancia de vigencia de derechos emitida por el IMSS del personal que realice **"LOS SERVICIOS"** en las instalaciones de **"EL CENACE"**. **En el caso de no entregar estos documentos, no se permitirá el acceso a las instalaciones al personal que no acredite su alta ante al IMSS y será imputable el atraso de LOS SERVICIOS al PROVEEDOR.**

5.4. Entregables

5.4.1. "EL LICITANTE" deberá presentar los siguientes entregables al Administrador de Contrato:

ID	Entregable	Contenido	Regla de entrega
E-01	Nombre del REPRESENTANTE DEL PROYECTO	Declaración del REPRESENTANTE DEL PROYECTO que estará a cargo la supervisión de los trabajos realizados por parte del PROVEEDOR, indicando el nombre, número telefónico y correo electrónico , para atender cualquier situación referente a los trabajos ejecutados.	Dos días hábiles previos a la ejecución del inicio los trabajos.
E-02	Reporte del Servicio.	<p>REPORTE FINAL DE LOS "SERVICIOS"</p> <p>El "POSIBLE PROVEEDOR" deberá presentar un reporte al final de los "SERVICIOS" prestados a él "EL CENACE". El reporte deberá presentarse, el cual debe contener al menos lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Presentación. ii. Información del cliente. iii. Fecha y hora. iv. Nombre del Servicio Prestado. v. Objetivos. vi. Alcances. vii. Definiciones. viii. Descripción, en la cual el "PROVEEDOR" deberá incluir las actividades realizadas apegadas a los trabajos realizados. ix. Reporte Fotográfico de los "SERVICIOS" Realizados. 	Antes de firma del acta de aceptación.

		<p>x. Reporte que contenga desglose con ID que identifique los "SERVICIOS", unidad de medida y cantidad suministrada, aplicada y totales.</p> <p>xi. Nombre y firma del personal que REPRESENTANTE DEL PROYECTO.</p>	
E-03	Comprobante del Seguro Social	copia de la constancia de vigencia de derechos emitida por el IMSS del personal que realice "LOS SERVICIOS" .	Antes de la Ejecución de los "SERVICIOS"
E-04	Protocolo de aceptación de los servicios	El protocolo de aceptación de los servicios (ANEXO A adjunto del presente ANEXO TÉCNICO), que contiene la partida, descripción, concepto, realizó los trabajos, no entrego los trabajos, firma por parte del REPRESENTANTE DEL PROYECTO, y por el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)	Al termino de LOS SERVICIOS y previo a la aceptación de la totalidad de LOS SERVICIOS (no se aceptarán la totalidad de LOS SERVICIOS, en el caso que se tengan marcados "no entrego" por concepto de pendientes de la prestación de LOS SERVICIOS)

6. EQUIPO EN COMODATO

6.1. Se requiere que "EL PROVEEDOR" proporcione equipo en comodato		
Aplica		Equipo requerido
Si	No	
	X	NO APLICA

7. AUTORIZACIONES

7.1. Licencias, permisos o Autorizaciones que debe cumplir la Contratación	
Autoridad Emisora	Denominación
NO APLICA	NO APLICA

8. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

8.1. Nombre y cargo de los Servidores Públicos que serán responsables de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, y en su caso, realizarán la inspección y supervisión del mismo.				
Partida	Nombre	Cargo	Correo electrónico	Teléfono
1	Lic. Yelasnetzi Crespo Flores	Jefa de Departamento de Abastecimientos	yelasnetzi.crespo@cenace.gob.mx	55-75-88-42- 00, EXT. 52140

9. Indicación respecto a si la contratación abarcará uno o más **EJERCICIOS FISCALES**, o si se pagará con recursos del ejercicio fiscal inmediato posterior al año en que se hace la publicación, en los términos del segundo párrafo del artículo **25** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Tipo de contratación		Recursos Fiscales		Ejercicio(s) Fiscal(es)
Anual	Plurianual	Anual	Plurianual	
Aplica	No Aplica	Aplica	No Aplica	2024

10. Para el presente procedimiento de contratación, el **ÁREA REQUIRENTE** cuenta con **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA** en la(s):

10.1. Disponibilidad Presupuestaria	
Partida(s) de Gasto	Denominación de la Partida(s) de Gasto conforme al Clasificador por Objeto del Gasto
35101	"Servicio de instalación, reparación, mantenimiento y conservación menor de inmuebles"

10.2. Naturaleza de los Recursos			
Propios	Fiscales	Créditos Externos	Recursos de Terceros
Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

11. **NORMAS** Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales, Normas de Referencia o Especificaciones, cuyo cumplimiento se exija a los **LICITANTES** conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad y los artículos **31** y **32** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con las que deberán demostrar que "**LOS SERVICIOS**" o los procesos de fabricación cumplen los estándares de calidad o unidades de medida requeridas

11.1. Normas Aplicables a la Contratación		
Norma Número	Descripción	Partida a la que Aplica
NOM-099-STPS-2011	Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura	1
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo	

Para la entrega de "**LOS SERVICIOS**" objeto de la presente contratación, en el caso de no aplicar normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales o, normas de referencia o especificaciones conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad, no obstante "**EL LICITANTE**" será responsable de observar el cumplimiento de aquellas que indirectamente

se relacionen con los **"LOS SERVICIOS"**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos **64 y 73** de la referida Ley.

- 12.** Para el caso previsto en la fracción **X** del artículo **29** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se deberá especificar el método que se utilizará para realizar las **PRUEBAS** que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de **"LOS SERVICIOS"** a adquirir o arrendar o servicios a contratar; la institución pública o privada que las realizará y el momento para efectuarlas, así como la unidad de medida con la cual se determinará el resultado mínimo que deberá obtenerse en las pruebas señaladas. Será responsabilidad del **ÁREA TÉCNICA** determinar que los niveles de aceptación sean los adecuados para la Entidad y no se constituyan en un requisito que limite la libre participación de los interesados

12.1. Pruebas				
Método	Institución Pública o Privada	Momento	Unidad de Medida	Resultado Mínimo
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

- 13.** Conforme a lo establecido por los artículos **46** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la adjudicación del contrato del procedimiento de contratación será formalizada mediante un acuerdo de voluntades por:

Cantidades Determinadas				Contrato Abierto (Art. 47 de la LAASSP)		
Aplica				No Aplica		
Sólo en caso de contratos abiertos						
Partida	Unidad de Medida	Precio Unitario	Cantidad Requerida		Presupuesto	
			Mínimo	Máxima	Mínimo	Máximo
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

- 14. La adjudicación del procedimiento de contratación se llevará mediante:**

14.1. Forma de contratación		
Partida	Todas las partidas a un solo licitante	Abastecimiento Simultáneo
No Aplica	Aplica	No Aplica

14.2. Abastecimiento Simultáneo		
Fuente	Porcentaje asignados a cada una de ellas	Porcentaje diferencia en precio
Única	No Aplica	No Aplica

- 15.** La firma del Contrato que se derive del procedimiento de contratación se realizará en los términos previstos en los artículos **45, 46**, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y **81** de su Reglamento.

15.1. Periodo para la prestación de "LOS SERVICIOS"	
De	Hasta
A partir del siguiente día natural de la notificación del fallo o adjudicación.	Dentro de los 120 días naturales.

15.2. Vigencia del Contrato		
A partir del día natural siguiente a la emisión del fallo o adjudicación	A partir de la firma del contrato	Hasta
Aplica	No Aplica	31 de diciembre de 2024.

16. GARANTÍAS

16.1. Garantía de Cumplimiento
<p>De conformidad con lo establecido en los artículos 45, fracción XI; 48 y 49, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y 103 de su Reglamento "EL PROVEEDOR" se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se derive del procedimiento de contratación a través de alguna de las formas previstas en los artículos 48 de la Ley de Tesorería de la Federación; y 79, fracción III del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del Contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, en favor de "EL CENACE" a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del instrumento jurídico.</p> <p>Las modificaciones en monto, plazo o vigencia del contrato conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada, para lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo el plazo para entregar la ampliación de garantía, el cual no deberá exceder de 10 (diez) días naturales siguientes a la firma de dicho convenio, así como la fecha de la prestación de "LOS SERVICIOS" para las cantidades adicionales.</p> <p>La garantía deberá presentarse en Gerencia de Control Regional Oriental, Departamento de Abastecimientos ubicada en: Km 4.5 Antigua Carretera a la Resurrección, Colonia Bosques de Manzanilla, C.P 72307, Puebla, Pue., en días hábiles dentro del horario de 09:00 a 14:00 horas de 15:00 a 17:00 horas.</p> <p>Se deberá utilizar el Modelo de Póliza de Fianza Requerida para la garantía de cumplimiento de "LOS SERVICIOS" en materia de adquisiciones, arrendamientos o servicios, ante la</p>

Administración Pública Federal. (**Entidades**) publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha del 15 de abril de 2022. *"DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL POR LAS QUE SE APRUEBAN LOS MODELOS DE PÓLIZAS DE FIANZAS CONSTITUIDAS COMO GARANTÍA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS REALIZADAS AL AMPARO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS"*.

16.2. Criterio de Divisibilidad o Indivisibilidad de la Garantía de Cumplimiento

Para efectos de este procedimiento de contratación y conforme al criterio de divisibilidad o indivisibilidad de las obligaciones contractuales y aplicación total de la garantía de cumplimiento de los contratos sujetos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para efectos de hacer efectiva la garantía de cumplimiento objeto del contrato, se considera que la obligación contractual es: **Indivisible**.

16.3. Garantía por Defectos o Vicios Ocultos o Póliza de Responsabilidad Civil

"**EL PROVEEDOR**" queda obligado ante "**EL CENACE**" responder en caso de negligencia, mala fe, impericia y dolo, de la respuesta inmediata en la atención y prestación de "**LOS SERVICIOS**", así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el **CONTRATO** y en el presente **ANEXO TÉCNICO**, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo **53** párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Garantía por Defectos o Vicios Ocultos	Póliza de Responsabilidad Civil
<p style="text-align: center;">APLICA</p> <p>Para garantizar la reparación y/o sustitución de partes dañadas sin que implique un costo adicional a "EL CENACE", "EL PROVEEDOR", se obliga a otorgar FIANZA expedida por institución legalmente autorizada, a favor del Centro Nacional de Control de Energía equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de "EL CONTRATO", sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual deberá entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la recepción de "LOS SERVICIOS". "EL PROVEEDOR" queda obligado ante "EL CENACE" a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad de "LOS SERVICIOS", así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el "CONTRATO" y en el presente "ANEXO TÉCNICO", lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 53 párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.</p> <p>La vigencia de la Garantía por Defectos o Vicios</p>	<p style="text-align: center;">APLICA</p> <p>Para garantizar a "EL CENACE", "EL PROVEEDOR", se obliga a otorgar Póliza de Responsabilidad Civil expedida por institución legalmente autorizada, a favor del Centro Nacional de Control de Energía equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual deberá entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato.</p> <p>La vigencia de la póliza de Responsabilidad Civil será considerada a partir del inicio de los trabajos y hasta la recepción de "LOS SERVICIOS" por parte del "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO".</p> <p>En caso de que el proveedor cuente con una póliza de responsabilidad civil global, podrá entregar al Área Contratante el endoso que garantice el contrato que celebre con "EL CENACE",</p>

Ocultos será considerada por **12 (doce) meses** a partir del día natural siguiente a la recepción de **"LOS SERVICIOS"** por parte del **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"**.

Se deberá utilizar el Modelo de Póliza de Fianza Requerida para responder de los defectos y vicios ocultos de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios, ante la Administración Pública Federal. (**Entidades**) publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha del 15 de abril de 2022 *"DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL POR LAS QUE SE APRUEBAN LOS MODELOS DE PÓLIZAS DE FIANZAS CONSTITUIDAS COMO GARANTÍA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS REALIZADAS AL AMPARO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS"*.

por el monto o porcentaje que se haya establecido, sin que sea necesario exigirle la presentación, exhibición o entrega de la póliza original

17. PENAS CONVENCIONALES

"EL PROVEEDOR" se obliga a pagar a **"EL CENACE"** una pena convencional equivalente al **0.5%** (cero punto cinco por ciento) por cada día natural de atraso sobre el importe de **"LOS SERVICIOS"** no entregados oportunamente. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos **53** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; **95** y **96** de su Reglamento.

Las penas convencionales serán documentadas y calculadas por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** y serán aplicadas por la **SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN** a través del **DEPARTAMENTO DE FINANZAS**.

La suma de dichas penalizaciones no excederá del **10%** (diez por ciento) del monto del contrato; en caso de que la suma de las penas convencionales rebase este monto, **"EL CENACE"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o rescindirlo en los términos del artículo **54** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"EL PROVEEDOR" acepta en forma expresa, que **"EL CENACE"** descunte el importe de las penas convencionales que en su caso se haya hecho acreedor de la facturación que presente para cobro.

18. DEDUCCIONES

"EL CENACE" aplicará a "EL PROVEEDOR" deducciones al pago de "LOS SERVICIOS" con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que haya incurrido respecto a los conceptos que integran el **CONTRATO**, lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y 97 de su Reglamento, en los términos siguientes:

No.	Servicio/entregable	Motivo de la deducción	Base de cálculo para la deducción	Deducción
No Aplica				

Las deducciones serán documentadas y calculadas por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** y serán aplicadas por **SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN** a través del **DEPARTAMENTO DE FINANZAS**. La aplicación de deductivas es independiente de la aplicación de las penas convencionales.

La suma de deducciones y penas convencionales no excederán del 10% (diez por ciento) del monto del **CONTRATO**; en caso de que la suma de deductivas rebese este monto, "EL CENACE" podrá optar entre exigir el cumplimiento del **CONTRATO** o rescindirlo en los términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"EL PROVEEDOR" acepta en forma expresa, que "EL CENACE" descuente el importe de las deductivas que en su caso se hay hecho acreedor de la facturación que presente para cobro.

19. FORMA Y LUGAR DE PAGO

El pago se realizará por la totalidad de los "SERVICIOS" prestados, en moneda nacional, previa aceptación de "LOS SERVICIOS" dentro de los **20** (veinte) días naturales posteriores a la presentación del comprobante Fiscal Digital respectivo, el cual deberá cumplir con los requisitos fiscales conforme a lo establecido en los artículos **51** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; **89** y **90** de su Reglamento. El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la recepción del

comprobante Fiscal Digital que ampare **"LOS SERVICIOS"** recibidos. El pago, se efectuará mediante transferencia electrónica, cheque o depósito, por lo que **"EL PROVEEDOR"** deberá presentar documento expedido por institución bancaria.

En caso de que el comprobante Fiscal Digital entregado por **"EL PROVEEDOR"** para su pago presente errores o deficiencias, **EL DEPARTAMENTO DE FINANZAS**, dentro de los **3** (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que deberán corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del artículo **51** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para prestación de **"LOS SERVICIOS"** deficiente, el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** documentará y determinará el importe que se aplicará al Comprobante Fiscal Digital correspondiente por concepto de penas convencionales, asimismo, será el responsable de informar a la **SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN** a través del **DEPARTAMENTO DE FINANZAS** de **"EL CENACE"** el importe de estas.

El trámite de pago correspondiente se efectuará con los siguientes datos fiscales: a nombre del **CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA**, con domicilio fiscal: **Boulevard Adolfo López Mateos, No. 2157, Colonia Los Alpes, C.P. 01010, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México**, con el Registro Federal de Contribuyentes: **CNC140828PQ4**, y deberá ser enviado el comprobante Fiscal Digital vía electrónica para su validación a los correos: jaime.hernandez09@cenace.gob.mx; oliver.casco@cenace.gob.mx con copia a los correos: velasnetzi.crespo@cenace.gob.mx; cesar.banuelos@cenace.gob.mx.

El pago de **"LOS SERVICIOS"** quedará condicionado al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales y/o deducciones.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas, ni la contabilización de éstas, al hacer efectiva la garantía de cumplimiento. Lo anterior, de conformidad con el contenido del segundo párrafo del artículo **95** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

20. ANTICIPO

"EL CENACE" no otorgará ninguna clase de anticipo.

21.PRÓRROGA

"EL CENACE" no otorgará prórroga por la entrega de los **"LOS SERVICIOS"**.

22.DEVOLUCIONES

No Aplica.

**Nombre y firma (electrónica (e.firma) y/o autógrafa
digitalizada) del
Representante Legal del Licitante**

FORMATO 12

Modelo de Propuesta Económica

Puebla, Puebla, a ____ de _____ de 2024.

Licitación Pública	ITP	Adjudicación Directa	Solicitud de Información	Número de Procedimiento IA-18-TOM-018TOM992-N-12-2024
Tipo de Procedimiento				

Nombre del LICITANTE	R:F:C
-----------------------------	--------------

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	POSICIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE CONTROL REGIONAL ORIENTAL	Servicios	1	1.-Pintura interior 2do nivel del edificio de la Gerencia de Control Regional Oriental		
		2.- Suministro y colocación de piso en caseta.				
		3.- Mantenimiento de ventanas 1er nivel				
		4.- Reparación menor en rampa de discapacitados (entrada del edificio)				
		5.- Reparación de piso en el pasillo de salida de emergencia 1er nivel				
		6.- Mantenimiento menor en cuarto de Equipos críticos (Subestación eléctrica)				
		7.- Cambio de puerta en oficina del 1er nivel				
		8.- Mantenimiento a puerta principal				

				9.- Mantenimiento a ventana en oficina en 2do nivel		
				10.- Preparación en área para cuarto de servicio en primer nivel		
					Subtotal	
					I.V.A	
					Total	

MONEDA NACIONAL	90 días
Monto Total con Letra (con impuestos)	Divisa de la Cotización
	Vigencia de la Cotización

fijos	dentro de los 120 días naturales contados a partir del día siguiente de la notificación del fallo o adjudicación.
Carácter de los precios	Plazo de entrega

Nombre y firma (electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada) del Representante Legal del Licitante

Nota:

- 1** La CONVOCANTE no pagará importe alguno diferente a los consignados en esta **Propuesta Económica**, por lo que será necesario que se incluyan todo tipo de impuestos dentro de la misma.
- 2** En caso de que el Licitante sea persona física, adecuar el formato.

FORMATO 13

Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad con lo previsto en la regla Primera del Anexo Único del "Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, y Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril de 2022, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2012.

(Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato)

FORMATO 14

Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, de conformidad con lo previsto en el "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. (Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato).

(Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato)

FORMATO 15

Acuse del manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos

De conformidad al Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 20 de agosto del 2015, así como a sus diversos que lo modifican publicados en el mismo medio de difusión oficial los días 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

El proveedor deberá presentar el Acuse del manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos, mismo que puede ser tramitado en la página de internet <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx>, de conformidad con lo establecido en los numerales 3, 4, 5 y 6 del Anexo Segundo del Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

De conformidad con los numerales 3, 4, 5 y 6 del Anexo Segundo del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, que a la letra dice:

"...

Los particulares personas morales que se encuentren en los supuestos previstos en el numeral 4 de este Anexo, podrán formular por medio de sus representantes legales un manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas que a continuación se señalan, con el o los servidores públicos a que se refiere el número 5 del presente Anexo:

Integrantes del consejo de administración o administradores;

Director general, gerente general, o equivalentes;

Representantes legales, y

Personas físicas que posean directa o indirectamente cuando menos el diez por ciento de los títulos representativos del capital social de la persona moral.

A fin de fomentar las mejores prácticas en la prevención de conflictos de interés, los particulares formularán el manifiesto por única vez cuando tengan la intención de participar en los siguientes procedimientos:

Contrataciones públicas;

Otorgamiento y prórroga de concesiones, y

Otorgamiento y prórroga de licencias, permisos y autorizaciones. Fracción reformada por Acuerdo DOF 28/02/2017.

El manifiesto incluirá los vínculos o relaciones entre el particular y los servidores públicos que a continuación se indican:

Presidente de la República;

Secretarios de Estado;

Jefe de la Oficina de la Presidencia de la República;

Consejero Jurídico del Ejecutivo Federal; V. Procurador General de la República;

Titulares de entidades;

Titulares de órganos reguladores coordinados;

Subprocuradores o titulares de fiscalías especializadas;

Comisionados adscritos a órganos reguladores coordinados;

Subsecretarios, oficiales mayores, consejeros adjuntos, titulares de órganos administrativos desconcentrados, titulares de unidad y directores generales en las dependencias;

Directores generales, gerentes, subgerentes, directores o integrantes de los órganos de gobierno o de los comités técnicos de las entidades, y

Personal que interviene en contrataciones públicas, en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, incluidos en el Registro que lleva la Secretaría de la Función Pública.

Los particulares formularán el manifiesto a través de la dirección electrónica www.gob.mx/sfp , siendo este medio electrónico de comunicación el único para presentarlo. El Sistema generará un acuse de presentación del manifiesto. A través de dicho medio electrónico los particulares podrán también denunciar presuntos conflictos de interés de los que tengan conocimiento, enunciando las pruebas con las que en su caso cuenten.

...”

*El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga:

<https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>

*CONSULTA EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES A TRAVÉS DE LA LIGA:

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/196367/Protocolo_versi_n_integrada_28-feb-17_v2.pdf.

FORMATO 16
Manifiesto de no conflicto de intereses
(Para el LICITANTE adjudicado)

Puebla, Puebla, a _____ de _____ del 2024.

1	1	1	1	2
Licitación Pública	ITP	Adjudicación Directa	Solicitud de Información	Número de Procedimiento IA-18-TOM-018TOM992-N-12-2024
Tipo de Procedimiento				

Centro Nacional de Control de Energía

Presente.

El que suscribe (3), en mi carácter de representante legal, con las facultades que mi representada la empresa denominada (4) me otorga, en los términos de lo dispuesto en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas declaro BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que, la empresa que represento, ninguno de los socios, accionistas y directivos, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público; en su caso, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

Atentamente

(5)

Nombre del representante Legal
Representante Legal y Apoderada de
"Nombre de la Empresa", S.A. DE C.V.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO 16

Número de Campo	Observación
	Marque con una "X" la opción que corresponda al tipo de procedimiento.
	Anote el número de procedimiento en el que participa.
	Anotar Nombre Completo del Representante legal
	Anotar nombre completo de la empresa.
	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del Licitante.

FORMATO 17

Modelo de Contrato

Conforme a lo dispuesto por los artículos 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y 81 de su Reglamento, el MODELO a través del cual se formalizará el acuerdo de voluntades respectivo, corresponderá al Formato al modelo vigente del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos vigente.

Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo inmediato anterior, el modelo de contrato será emitido a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, en apego a lo estipulado en el ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento, así como en el Manual de Operación que contiene las directrices que se deberán observar en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, sobre Adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, denominado "COMPRANET", para la utilización del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, derivados de los procedimientos de contratación al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, por lo que el modelo presentado en esta Convocatoria es de carácter informativo, sin que su contenido sea el específico de la versión que se genere en el Módulo señalado.



10_LAASSP_SERVICI
OS_20231108 (3).doc

FORMATO 18

Modelo de garantía de cumplimiento del contrato

(Para el LICITANTE adjudicado)

El texto de la fianza deberá contener expresamente lo siguiente:

Afianzadora o Aseguradora

Denominación social: (1) en lo sucesivo ("LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA").

Domicilio: (2).

Autorización del Gobierno Federal para operar: (3).

Beneficiaria: (4) en lo sucesivo "LA BENEFICIARIA".

Domicilio: (5).

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "LA CONTRATANTE" y a "LA BENEFICIARIA": (6).

Fiado (s):

Nombre o denominación social: (7).

RFC: (8).

Domicilio: (9).

Datos de la póliza:

Número: (10).

Monto Afianzado: (11).

Moneda: (12).

Fecha de expedición: (13).

Obligación garantizada: (14).

Naturaleza de las Obligaciones: (15).

Opción 1

Si es Divisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Opción 2

Si es Indivisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo "EL CONTRATO":

Número asignado por "LA CONTRATANTE": (16).

Objeto: (17).

Monto del Contrato: (18).

Vigencia: (19)

Moneda: (20).

Fecha de suscripción: (21).

Tipo: (22).

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: (23).

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva:

El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción:

Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, "EL FIADO" y cualquier otro obligado, así como "LA BENEFICIARIA", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx.

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora) (24)

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, y SERVICIO.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en "EL CONTRATO" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

("LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA"), se compromete a pagar a "LA BENEFICIARIA", hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el 10% (diez por ciento) del valor del "EL CONTRATO".

("LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "EL CONTRATO" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el 20% (veinte por ciento) de dicho monto. Previa notificación de "EL FIADO" y cumplimiento de los requisitos legales, ("LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento a "EL CONTRATO" en monto fuera superior a los indicados, ("LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del

fiado, ("LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificadorio correspondiente.

("LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en "EL CONTRATO" se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, ("LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

("LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos de "EL CONTRATO" y continuará vigente en caso de que "LA CONTRATANTE" otorgue prórroga o espera al cumplimiento de "EL CONTRATO", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a ("LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA"), la cual deberá emitir los documentos modificadorios o endosos correspondientes.

("LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de "LA CONTRATANTE" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

Para garantizar el cumplimiento de "EL CONTRATO", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "LA CONTRATANTE" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición de "EL FIADO", ("LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a ("LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA") dichos documentos expedidos por "LA CONTRATANTE".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiéndose que los endosos que emita ("LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

("LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdica, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

("LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA") deberá comunicar a "LA BENEFICIARIA" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión a de "EL FIADO", acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El cofianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por ("LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

("LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "LA CONTRATANTE" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

"EL FIADO" podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a ("LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando "EL FIADO" solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en "EL CONTRATO", "LA CONTRATANTE" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por "EL FIADO", respecto de "EL CONTRATO" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

("LA AFIANZADORA" o "LA ASEGURADORA") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA. -RECLAMACIÓN

"LA BENEFICIARIA" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.



Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

FORMATO 19

Solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario

(Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE** adjudicado)

C.P. Jaime Iván Hernández Martínez.

Jefe de Departamento de Finanzas

Gerencia de Control Regional Oriental

El que suscribe (1), en mi carácter de representante legal, personalidad con la que me ostento y acredito mediante la escritura pública número (2) de fecha (3), otorgada ante la fe del Licenciado (4), Notario Público número (5) de (6), manifestando que dichas facultades no le han sido revocadas ni limitadas en forma alguna, declaro BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada la empresa denominada (7), atendiendo a que mi representada funge actualmente como proveedor/ prestador de servicios/ arrendador de esa Entidad y que esperamos en lo futuro seguirá siéndolo de manera habitual, por medio del presente escrito le solicito se sirva girar sus instrucciones a quien corresponda para que los pagos que en lo futuro tenga derecho a recibir mi representada, derivados de los contratos o pedidos que formalice con ese Organismo, sean efectuados mediante transferencia o depósito bancario a la cuenta cuyos datos se señalan a continuación:

Institución de Crédito:	
No. de Cuenta (CLABE):	
Sucursal:	
No. de Plaza y Lugar:	
Titular de la Cuenta:	

La presente solicitud se refiere únicamente a la utilización del medio de pago referido en el párrafo precedente, por lo que no modifica en forma alguna las estipulaciones contenidas en el contrato o pedido que tenga celebrado o que en lo futuro llegue a celebrar mi representada con esa Entidad, quedando en consecuencia subsistentes todas y cada una de las obligaciones pactadas entre las partes, según conste en cada uno de ellos.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y auténtica y que la personalidad y facultades con que me ostento no me han sido revocadas o modificadas en forma alguna.

La presente instrucción se considerará subsistente hasta en tanto no se gire a esa Entidad instrucción expresa revocándola o modificándola, por lo que el depósito o transferencia que se realice a la cuenta antes indicada liberará al Centro Nacional de Control de Energía de toda responsabilidad respecto del pago de que se trate.

Atentamente

(Nombre del Representante Legal o
Apoderado que hubiera firmado el contrato)

Nota: adjuntar fotocopia de estado de cuenta.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO 19

Número de Campo	Observación
	Anotar Nombre Completo del Representante legal.
	Anotar Número de Escritura Pública que contiene el Poder del Representante Legal.
	Anotar Fecha de Escritura Pública que contiene el Poder del Representante Legal.
	Anotar Nombre Completo del Notario que emitió la Escritura Pública que contiene el Poder del Representante Legal.
	Anotar Número de Notario que emitió la Escritura Pública que contiene el Poder del Representante Legal.
	Anotar el lugar donde se encuentra el Notario que emitió la Escritura Pública que contiene el Poder del Representante Legal.
	Anotar nombre completo de la empresa.

FORMATO 20

Aviso de privacidad integral de los procedimientos de adquisiciones de bienes, contratación de arrendamientos y servicios

(Optativo para adjuntarse en el acto de presentación y apertura de proposiciones)

Titular de los datos personales:

Con fundamento en los artículos **26, 27 y 28** de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada en el Diario Oficial de la Federación el **26 de enero de 2017**, el Centro Nacional de Control de Energía (CENACE), con domicilio en Blvd. Adolfo López Mateos No. 2157, piso 3; Col. Los Alpes; C.P. 01010; Alcaldía Álvaro Obregón: Ciudad de México, comunica a usted que el presente Aviso de Privacidad tiene por objeto informar la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que pueda tomar decisiones informadas:

I. Finalidad del tratamiento para la cual se obtiene los datos personales.

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en los expedientes de los procedimientos de adquisiciones de bienes contratación de arrendamientos y servicios que efectúe el CENACE, con la finalidad de que los participantes de dichos procedimientos acrediten su personalidad jurídica para intervenir en los diversos actos de los procedimientos en mención.

II. Fundamento legal que faculta al CENACE para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

El tratamiento de los datos personales se realiza con fundamento en **TÍTULO PRIMERO, DISPOSICIONES GENERALES, Capítulo I** y los artículos **26, 27 y 28** de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

III. Datos personales sometidos al tratamiento.

Para los fines señalados en el numeral I del presente, los datos personales de personas físicas que serán sometidos a tratamiento son los siguientes: nombre completo, domicilio, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), teléfono particular, correo electrónico, nacionalidad, identificación oficial y firma, fotografía, número de seguridad social y cualquier otro dato que, derivado de la naturaleza de los procedimientos de adquisición de bienes contratación de arrendamientos y servicios se recaben y que permitan identificar plenamente a una persona física, en términos de la fracción **IX**, del artículo **3º**, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

IV. Mecanismos, medios y procedimientos para el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales (ARCO) y domicilio de la Unidad de Transparencia del CENACE.

En términos de lo establecido en el Título Tercero, Capítulos **I y II** de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, podrá solicitar al CENACE, previa acreditación de su identidad y, en su caso, la identidad y personalidad de un representante o apoderado legal, el acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales.

De conformidad con lo establecido en el artículo **52** de la Ley antes citada, las solicitudes para el ejercicio de los derechos **ARCO**, deberán presentarse ante la Unidad de Transparencia del CENACE por medio del Sistema INFOMEX gobierno federal, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia a través de un correo electrónico a la dirección unidad.transparencia@cenace.gob.mx, o por escrito en la oficina de la Unidad en

cita, con domicilio en Blvd. Adolfo López Mateos No. 2157, piso 2; Col. Los Alpes; C.P. 01010; Alcaldía, Álvaro Obregón, Ciudad de México con la siguiente información:

- a) El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- b) Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante
- c) De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante la cual se presenta la solicitud.
- d) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer alguno de los derechos **ARCO**, salvo que se trate del derecho de acceso.
- e) La descripción del derecho **ARCO** que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular.
- f) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan.

Para la atención de las solicitudes de derechos **ARCO**, el CENACE se ajustará a los plazos establecidos en el Capítulo **II** del Título Tercero de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

V. Cambios en el Aviso de Privacidad.

En caso de que se efectúen cambios en el presente Aviso de Privacidad, los mismos se le comunicarán a través del correo electrónico que tenga a bien proporcionar. Asimismo, podrá consultar el presente Aviso en <http://www.cenace.gob.mx/transparencia.aspx>.

VI. Transferencias de Datos Personales.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de autoridad competente que estén debidamente fundados y motivados, en términos del artículo **22** de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

VII. Protección de los Datos Personales.

Se informa que los datos personales proporcionados serán protegidos en el CENACE, bajo medidas de seguridad físicas, administrativas y tecnológicas, en términos del marco legal aplicable.

Correo electrónico

DD

MM

AAAA

He leído y acepto de conformidad los términos y condiciones del Aviso de Privacidad del CENACE.

Nombre Completo y firma del Titular de los datos personales

FORMATO 21
Encuesta de transparencia del procedimiento
(Preferentemente en papel membretado optativo por los LICITANTES)

Puebla, Puebla, a ___ de _____ de 2024.

Licitación Pública	ITP	Adjudicación Directa	Solicitud de Información	Número de Procedimiento IA-18-TOM-018TOM992-N-12-2024
Tipo de Procedimiento				

En la **Gerencia de Control Regional Oriental** estamos interesados en conocer su opinión sobre el grado de transparencia, para tal efecto solicitamos su participación, a fin de evaluar cada supuesto planteado, marcando con una **X** la opción que considere idónea:

No.	Atributo	Característica	Totalmente en Desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1.	Junta de Aclaraciones	Se estableció un formato escrito respecto a las solicitudes de aclaración al contenido de la Convocatoria .				
2.		Tuvo oportunidad de presentar sus solicitudes de aclaración.				
3.		Considera que se atendió en forma clara y oportuna las solicitudes de aclaración al contenido de la Convocatoria .				
4.		El acto se llevó a cabo de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.				
5.		El tiempo que determinó el Centro Nacional de Control de Energía fue suficiente en razón de la cantidad de solicitudes de aclaración que presentaron los licitantes.				
6.	Presentación y Apertura de Proposiciones	El acto se llevó a cabo de conformidad con lo establecido en los artículos 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y 47 de su Reglamento.				
7.		El evento se desarrolló con oportunidad.				
8.	Fallo	Para la evaluación de las proposiciones se utilizó el criterio indicado en la Convocatoria .				
9.		En el acta de fallo se especificó el fundamento y los motivos que sustenta la determinación del licitante adjudicado y los que no resultaron adjudicados.				
10.		En términos generales que tan acuerdo está en el grado de transparencia mostrado en el acta de fallo.				
11.	Generales	El acceso al inmueble fue expedito.				
12.		Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
13.		El trato que me dieron los servidores públicos del Centro Nacional de Control de energía durante el procedimiento de contratación fue respetuosa y amable.				
14.		Volvería a participar en otro procedimiento de contratación que convoque el Centro Nacional de Control de Energía.				
15.		El procedimiento se apegó a la normatividad vigente, por lo cual no considera los recursos de queja y/o inconformidad.				

Si usted desea agregar algún comentario respecto al concurso, favor de anotarlo en las siguientes líneas:

LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA ENCUESTA

Favor de entregar la presente encuesta, en alguna de las siguientes opciones:

- a) La **Subgerencia de Administración**, cita en Blvd. Adolfo López Mateos No. 2157, piso 3; Col. Los Alpes; C.P. 01010; Alcaldía Álvaro Obregón, Puebla, Puebla, dentro de los dos días hábiles posteriores a la notificación del fallo.

A través de CompraNet por medio del apartado de mensajes unidad de compradora / licitantes, dentro de los dos días naturales posteriores a la notificación del fallo.

**Nombre y Firma (electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada) del
Representante Legal del Licitante**

FORMATO 22 MANIFIESTO DE DISCAPACIDAD

(Preferentemente en papel membretado optativo por los LICITANTES)

Puebla, Puebla, a ___ de _____ de 2024.

Licitación Pública	ITP	Adjudicación Directa	Solicitud de Información
Tipo de Procedimiento			

Formato de manifestación de ser persona con discapacidad (persona física) o persona moral que cuente con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; Acompañada con copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social.

P R E S E N T E.

Por medio del presente y en mi calidad de representante legal de la empresa (NOMBRE DE LA EMPRESA), me permito manifestar, bajo protesta de decir verdad que el personal con el que cuenta mi representada para realizar el servicio objeto de la Adjudicación Directa Electrónica con número de procedimiento en CompraNet: **Invitación a Cuando Menos Tres Personas, nacional con numero de procedimiento IA-18-TOM-018TOM992-N-12-2024**, que en su caso le sea adjudicado, se manifiesta (**contar o no**) con personal con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos en la totalidad de la plantilla de empleados y que se encuentran debidamente inscritos ante la Instituto Mexicano del Seguro Social, en la clase y grado de riesgo que le corresponde, para el efecto, adjunto fotocopia de la cédula de inscripción patronal número _____.

A T E N T A M E N T E

_____ NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL Y
NOMBRE O DENOMINACIÓN DE LA SOCIEDAD

NOTA: El formato se elaborará en papel membretado de la empresa y entregarla firmada por el representante legal. Cuando se presente una propuesta conjunta, este escrito deberá de ser presentado por cada persona física o moral que participe en el convenio correspondiente.

ANEXO TÉCNICO

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A LAS INSTALACIONES DE LA
GERENCIA DE CONTROL REGIONAL ORIENTAL”**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE CONTROL REGIONAL ORIENTAL".

1. CRITERIO DE EVALUACIÓN

Binario	Puntos o Porcentajes	Costo-Beneficio
APLICA	NO APLICA	NO APLICA

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El Centro Nacional de Control de Energía a través de la Gerencia de Control Regional Oriental, en lo sucesivo **"EL CENACE"** requiere el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE CONTROL REGIONAL ORIENTAL"** en adelante **"LOS SERVICIOS"** conforme a los términos y condiciones señalados en el presente **"ANEXO TÉCNICO"**.

3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL OBJETO

Partida	Descripción técnica del objeto
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE CONTROL REGIONAL ORIENTAL

4. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

Plazo	<p>d. "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar "LOS SERVICIOS", objeto del presente "ANEXO TÉCNICO", dentro de los 120 días naturales contados a partir del día siguiente de la notificación del fallo o adjudicación.</p>								
Lugar	<p>e. "EL PROVEEDOR" deberá proporcionar "LOS SERVICIOS" en las instalaciones de la Gerencia de Control Regional Oriental, con domicilio que se menciona a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Sitio</th> <th>Ubicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1</td> <td align="center">Gerencia de Control Regional Oriental</td> <td>KM 4.5 Antigua carretera a la Resurrección, Col. Bosques de Manzanilla, C.P. 72307, Puebla, Puebla.</td> </tr> </tbody> </table>			No	Sitio	Ubicación	1	Gerencia de Control Regional Oriental	KM 4.5 Antigua carretera a la Resurrección, Col. Bosques de Manzanilla, C.P. 72307, Puebla, Puebla.
No	Sitio	Ubicación							
1	Gerencia de Control Regional Oriental	KM 4.5 Antigua carretera a la Resurrección, Col. Bosques de Manzanilla, C.P. 72307, Puebla, Puebla.							

5. CONDICIONES

Especificación técnica para SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE CONTROL REGIONAL ORIENTAL

5.1. Descripción de "LOS SERVICIOS".

"EL PROVEEDOR" debe ofertar la partida completa, cumpliendo con las especificaciones técnicas mínimas que se indican a continuación.

5.2. Alcance

Realizar el mantenimiento a las instalaciones de la Gerencia de Control Regional Oriental, el cual deberá basarse en los conceptos y cumplir como mínimo con lo siguiente:

5.3. Requerimientos

partida	Posición	Descripción	Concepto	cantidad	Unidad de medida
1	1	Pintura interior 2do nivel del edificio de la Gerencia de Control Regional Oriental.	Suministro y aplicación de pintura vinílica color definido por la Gerencia sobre platabandas de 0.30 a 0.75 m de desarrollo, incluye: preparación de la superficie, andamios, protección de pisos y muros, una mano de sellador y dos manos de pintura.	798.40	M
			Suministro y aplicación de pintura vinílica color definido por la Gerencia sobre faldones de hasta 0.50 m, incluye: preparación de la superficie, andamios, protección de pisos y muros, una mano de sellador y dos manos de pintura.	244.67	M
			Suministro y aplicación de vinílica color definido por la Gerencia sobre muros y plafones interiores incluye:	1510.87	M2



			preparación de la superficie, andamios, protección de pisos y muros, una mano de sellador y dos manos de pintura.		
			Retiro del acabado de pasta texturizada en muros hasta una altura de 6.00 m., incluye: protección para pisos mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	14.89	M2
			Suministro y colocación de pasta texturizada acitrón o similar tipo corev o similar, acabado según indicación de supervisión, incluye: resina, materiales, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta	14.89	M2
			Suministro y colocación de zoclo vinílico negro de 7-8 cm en base de muros, incluye: preparación de la superficie, suministro de material, mano de obra y limpieza del área de trabajo.	629.94	M2
			Suministro y aplicación de pintura vinílica color definido por la Gerencia en nichos incluye: preparación de la superficie, andamios, protección de pisos y muros, una mano de	2	M2



			sellador y dos manos de pintura.		
2	Suministro y colocación de piso en caseta.	Retiro sin recuperación de piso laminado, incluye: retiro de zoclos y bajo alfombra, acarreo dentro y fuera de la obra, mano de obra, herramienta y equipo de seguridad	99.10	M2	
		Acarreo de material, estaciones subsecuentes de 20 m, azulejo, adhesivo, boquilla, incluye: mano de obra y herramienta.	1	servicio	
		Picado de piso de concreto con herramienta manual, se deberá considerar para este trabajo: mano de obra, herramienta, equipo, acarreo, elevaciones, acopio y retiro de material producto de la demolición a tiro autorizado dentro de la obra y limpieza del área de trabajo	99.10	M2	
		Suministro e instalación de piso de loseta modelo indicado por la Gerencia, asentada adhesivo, incluye: suministro de materiales, acarreo, cortes, desperdicios, mano de obra, equipo y herramienta	99.10	M2	
		Suministro y colocación de	63.12	M	



			zoclo vinílico negro de 7-8 cm en base de muros, incluye: preparación de la superficie, suministro de material, mano de obra y limpieza del área de trabajo.		
3	Mantenimiento de ventanas 1er nivel		Suministro y colocación de ventana nueva corrediza en aluminio negro (pulgada similar a la existente) y cristal claro filtrazol 6mm, suministro e instalación de mosquitero, incluye: retiro de ventana fija, mosquitero, sellado de boquilla, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	7	PIEZA
4	Reparación menor en rampa de discapacitados (entrada del edificio)		Retiro de residuos de concreto simple, elaboración de cadena de anclaje de concreto $f'c=150\text{kg/cm}^2$ 14x15cm. armada con 4 varillas del #3 $f_y=4200\text{kg/cm}^2$ y estribos de #2 @ 15cm. Incluye: cimbra, cruces de varilla, acarreos, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta, Firme de concreto $f'c = 150 \text{ kg/cm}^2$, de 10 cm. de espesor, incluye: cimbra, compactado, nivelado, maestreado,	0.75	M2



			reglado y todo lo necesario para su correcta ejecución.		
5	Reparación de piso en el pasillo de salida de emergencia 1er nivel	Corte con cortadora de disco en piso laminado, incluye: mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	31.15	M	
		Retiro de piso laminado existente, incluye: retiro de zoclos y bajo alfombra, acarreo dentro y fuera de la obra, mano de obra, herramienta y equipo de seguridad	31.13	M2	
		Suministro e instalación de piso laminado similar al existente, incluye bajo alfombra, cortes, acarreo, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	39.13	M2	
		Suministro e instalación de zoclo para piso laminado de 8 mm, incluye: cortes, acarreo, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	20.19	M	
		Suministro e instalación de moldura T para piso laminado, incluye: cortes, acarreo, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	12.49	M	
6	Mantenimiento menor en cuarto de Equipos críticos (Subestación eléctrica)	Retiro de mobiliario de herrería, incluye Acarreo de	4	PIEZA	



			material no utilizable dentro de la obra.		
			Preparación de la superficie a tratar con pintura, incluye: resanes con plaste, sellador a dos manos, resane con mortero y lo necesario para su realización.	520.19	M2
			Suministro y aplicación de pintura vinílica color definido por la Gerencia, sobre muros y plafones interiores incluye: preparación de la superficie, andamios, protección de pisos y muros, una mano de sellador y dos manos de pintura.	520.19	M2
			Retiro de piso vinílico de 20 cms. en mal estado incluye: mano de obra, equipo de seguridad y herramienta	78.48	M
			Suministro y colocación de piso epóxido antifuego retardante de flama a 3.00 mm de espesor máximo incluye: materiales, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	78.48	M2
			Suministro y colocación de cinta reflejante de 4" para delimitar el área, incluye: mano de obra, equipo y herramienta, materiales y todo	58.41	M



			lo necesario para su correcta ejecución.		
			Cancelación de salidas sanitarias, incluye: materiales, mano de obra, equipo y herramienta.	1	servicio
			Cancelación de salidas hidráulicas, incluye: materiales, mano de obra, equipo y herramienta.	1	servicio
			retiro de muebles sanitarios incluye: desconexiones de tuberías y accesorios, acarreo a tiro autorizado dentro de la obra. incluye: mano de obra, equipo y herramienta.	2	PIEZA
			Retiro de luminarias de diferentes medidas, incluye: acarreo de material a tiro autorizado dentro de la obra, el material no es recuperable.	1	pieza
			Retiro de impermeabilizante en losa de azoteas de 1.00 cm de espesor aproximado incluye Retiro de material de desperdicio fuera de la obra.	145.81	M2
			Reparación de la superficie con: entortado con mortero-cem-arena prop 1:3 de a 4 cm de espesor acabado aplanado para recibir impermeabilizante,	145.81	M2



			incluye: elevación del material hasta una altura de 7.50 mt, mano de obra, material, herramienta y equipo.		
			Suministro y aplicación de sistema impermeable prefabricado en losa de azotea que deberá cumplir con la garantía mínima de 5 años, elaborado con asfalto modificado app, de 3.5 mm de espesor, compuesto por un mínimo de 25% de polímero en asfalto modificado, reforzado internamente con una membrana de refuerzo de poliéster 180 gr/m2, acabado aparente con gravilla a base de reolita pigmentada y esmaltada a fuego con resina silicón color terracota, flexibilidad a baja temperatura, sobre superficie ya preparada incluye: andamios, limpiezas del área de trabajo.	145.81	M2
			Suministro y aplicación de pintura esmalte retardante al fuego en puertas ventanas por 2 lado, trabajo terminado, sobre superficie ya preparada, incluye lijado y preparación de la superficie,	9.81	M2



			limpiezas del área de trabajo, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		
7	Cambio de puerta en oficina del 1er nivel		Suministros y colocación de puerta abatible en aluminio natural de 3" línea pesada con cristal claro 6mm. incluye: película y diseño establecido por la Gerencia, sellos de hermeticidad mano de obra, equipo de trabajo, acarreos, elevaciones y todo lo necesario para su correcta ejecución. medidas: .98 x 2.26 mts.	1	PIEZA
8	Mantenimiento a puerta principal		Suministro y colocación de riel para puerta principal, incluye: trazo, corte con cortadora de disco, demolición de piso de loseta cerámica, colocación de riel, sello, acarreos, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	1	Servicio
			Mantenimiento preventivo a cabezal de puerta principal automática, incluye: limpieza del mismo, calibración, aceite, pruebas, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta	1	PIEZA
9	Mantenimiento a ventana en oficina en 2do nivel		retiro de ventanas de aluminio con recuperación, incluye, retiro de	3.30	M2



			sello en perímetro, andamios, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		
			Mantenimiento en ventana que incluye el emboquillado de ventanas con estuco, incluye: suministro de materiales, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	7.46	M
			Colocación de ventana recuperada, incluye: limpieza, sello en perímetro, curado en vértices, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta	3.30	M2
			Suministro y aplicación de pintura vinílica color definido por la Gerencia sobre muros y plafones interiores incluye: preparación de la superficie, andamios, protección de pisos y muros, una mano de sellador y dos manos de pintura.	4.37	M2
10	Preparación en área para cuarto de servicio en primer nivel		Preparación del área con elaboración de anclaje de viguetas y/o cerramiento cr-2 a base de 2 varillas del #4, con un desarrollo de 45 cm se deberá realizar un barreno con broca de 1/2" y 12 cm de largo, incluye: aplicación de	24	PIEZA



			adhesivo ,suministro, habilitado, cortes, traslapes, ganchos, alambre, fletes, acarreo, herramienta, equipo y mano de obra.		
			Preparación del área con Cimbra perdida para losas acabado común con madera de pino de 3a incluye: cimbrado, cortes, clavos, alambre, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	1	SERVICIO
			Preparación de la zona con elaboración de cadena de anclaje de conc. f'c=150kg/cm2 14x15cm. armada con 4 varillas del #3 f'y=4200kg/cm2 y estribos de #2 @ 15cm. Incluye: cruces de varilla, acarreos, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	8.16	M
			Preparación de la zona, con Losa en azotea de vigueta y bovedilla, 25 cm. de peralte, capa de compresión de 5 cm con concreto f'c=250kg/cm2, armado con malla 6-6/10-10, bastones con varilla del #4 en cada vigueta, incluye: cortes, traslapes de varilla, mano de obra, acarreos de material y concreto desde	2.69	M2



			fuera el edificio hasta la ubicación de los trabajos, equipo de seguridad y herramienta.		
			Suministro y colocación de tarja de acero inoxidable de 80x52 cm, incluye: mezcladora cuello de ganso, desagüe, cespól, mangueras coflex, llaves angulares, pruebas, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	1	PIEZA
			Preparación de la zona con suministro y aplicación de estuco blanco fino en muros, incluye: materiales mano de obra, andamios, equipo de seguridad y herramienta.	17.70	M2
			Suministro y colocación de piso de loseta modelo seleccionado por la Gerencia, asentada adhesivo, incluye: suministro de materiales, acarreo, cortes, desperdicios, mano de obra, equipo y herramienta.	2.69	M2
			Suministro y aplicación de pintura vinílica color definido por la Gerencia sobre muros y plafones interiores incluye: preparación de la superficie, andamios, protección de	20.39	M2



			pisos y muros, una mano de sellador y dos manos de pintura.		
			Suministro y colocación de plafón falso de tablaroca de 12.7mm. compuesto por colgantes de alambre galv. # 12, canaletas de carga de 1 1/2" cal. 22, incluye: mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	2.69	M2
			Suministro y colocación de la salida hidrosanitaria con tubo y conexiones hidráulicos de polipropileno y tubos sanitarios de pvc incluye: ramaleo sobre plafón falso, desmontaje y colocación de plafón reticular de 60 x 60, materiales, soldadura, pruebas, válvulas de control angular, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	1	SERVICIO
			Suministro y colocación para la salida de alumbrado o contacto con tubo Conduit o similar pared delgada, t galvanizada pared delgada, contra y monitor, caja, p.v.c. cableado, placa contacto, mano de obra, equipo de	2	SERVICIO

			seguridad y herramienta		
			Suministro y colocación de luminaria de 4 pulgadas empotrable, incluye: cinta de aislar conexión, pruebas, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.	1	PIEZA
			Suministros y colocación de puerta abatible en aluminio natural de 3" línea pesada con cristal claro 6mm. incluye: sellos de hermeticidad mano de obra, equipo de trabajo, acarreo, elevaciones y todo lo necesario para su correcta ejecución, película y diseño establecido por la Gerencia. medidas: .98 x 2.26 mts	1	PIEZA

Todos los conceptos incluyen:

- **Andamios para trabajos en altura.**
- **El movimiento de mobiliario (no fijo) y protección plástica en zonas de trabajo, en su caso.**
- **Acarreo a dos estaciones.**
- **Preparación de la zona de trabajo.**
- **Herramienta y equipo de seguridad.**
- **Limpieza gruesa y fina.**

5.3.1. la ejecución de los trabajos

Condiciones para

"EL PROVEEDOR" deberá ejecutar los trabajos dentro de los **120 días naturales contados a partir del día siguiente a la notificación del fallo o adjudicación**, por lo que deberá el personal antes de la ejecución los trabajos, ingresar con su equipo de seguridad, y que el horario de ejecución de estos será en días hábiles de acuerdo con el calendario del **"EL CENACE"** en un horario de 8:00 a 17:00hrs, salvo acuerdo diferente entre las partes si las condiciones lo permiten, así como El PROVEEDOR, deberá tener el personal necesario para la

ejecución de los trabajos y preparación de la zona, así mismo deberá avisar al ADMINISTRADOR DEL TRABAJO los trabajos que realizarán en la jornada.

5.3.2. CUMPLIMIENTO DE CUOTAS AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

EL PROVEEDOR queda obligado conforme a la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social a dar de alta a la seguridad social a sus trabajadores, quienes deberán estar debidamente afiliados a partir del primer día de trabajo y durante la vigencia de los trabajos, por lo que **EL PROVEEDOR** debe entregar copia de la constancia de vigencia de derechos emitida por el IMSS antes del inicio de los trabajos. Cualquier incumplimiento en esta materia, será responsabilidad de **EL PROVEEDOR**.

A fin de demostrar el cumplimiento de las obligaciones patronales correspondientes, **"EL PROVEEDOR"** deberá presentar:

- b) Constancia de vigencia de derechos emitida por el IMSS del personal que realice **"LOS SERVICIOS"** en las instalaciones de **"EL CENACE"**. **En el caso de no entregar estos documentos, no se permitirá el acceso a las instalaciones al personal que no acredite su alta ante al IMSS y será imputable el atraso de LOS SERVICIOS al PROVEEDOR.**

5.4. Entregables

5.4.1. **"EL LICITANTE"** deberá presentar los siguientes entregables al Administrador de Contrato:

ID	Entregable	Contenido	Regla de entrega
E-01	Nombre del REPRESENTANTE DEL PROYECTO	Declaración del REPRESENTANTE DEL PROYECTO que estará a cargo de la supervisión de los trabajos realizados por parte del PROVEEDOR, indicando el nombre, número telefónico y correo electrónico , para atender cualquier situación referente a los trabajos ejecutados.	Dos días hábiles previos a la ejecución del inicio de los trabajos.
E-02	Reporte del Servicio.	<p>REPORTE FINAL DE LOS "SERVICIOS"</p> <p>El "POSIBLE PROVEEDOR" deberá presentar un reporte al final de los "SERVICIOS" prestados a él "EL CENACE". El reporte deberá presentarse, el cual debe contener al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> xii. Presentación. xiii. Información del cliente. xiv. Fecha y hora. xv. Nombre del Servicio Prestado. xvi. Objetivos. xvii. Alcances. xviii. Definiciones. xix. Descripción, en la cual el "PROVEEDOR" deberá incluir las actividades realizadas apegadas a los trabajos realizados. xx. Reporte Fotográfico de los "SERVICIOS" Realizados. 	Antes de firma del acta de aceptación.

		<p>xxi. Reporte que contenga desglose con ID que identifique los "SERVICIOS", unidad de medida y cantidad suministrada, aplicada y totales.</p> <p>xxii. Nombre y firma del personal que REPRESENTANTE DEL PROYECTO.</p>	
E-03	Comprobante del Seguro Social	copia de la constancia de vigencia de derechos emitida por el IMSS del personal que realice "LOS SERVICIOS" .	Antes de la Ejecución de los "SERVICIOS"
E-04	Protocolo de aceptación de los servicios	El protocolo de aceptación de los servicios (ANEXO A adjunto del presente ANEXO TÉCNICO), que contiene la partida, descripción, concepto, realizó los trabajos, no entrego los trabajos, firma por parte del REPRESENTANTE DEL PROYECTO, y por el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)	Al termino de LOS SERVICIOS y previo a la aceptación de la totalidad de LOS SERVICIOS (no se aceptarán la totalidad de LOS SERVICIOS, en el caso que se tengan marcados "no entrego" por concepto de pendientes de la prestación de LOS SERVICIOS)

6. EQUIPO EN COMODATO

6.1. Se requiere que "EL PROVEEDOR" proporcione equipo en comodato		
Aplica		Equipo requerido
Si	No	
	X	NO APLICA

7. AUTORIZACIONES

7.1. Licencias, permisos o Autorizaciones que debe cumplir la Contratación	
Autoridad Emisora	Denominación
NO APLICA	NO APLICA

8. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

8.1. Nombre y cargo de los Servidores Públicos que serán responsables de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, y en su caso, realizarán la inspección y supervisión del mismo.				
Partida	Nombre	Cargo	Correo electrónico	Teléfono
1	Lic. Yelasnetzi Crespo Flores	Jefa de Departamento de Abastecimientos	yelasnetzi.crespo@cenace.gob.mx	55-75-88-42- 00, EXT. 52140

9. Indicación respecto a si la contratación abarcará uno o más **EJERCICIOS FISCALES**, o si se pagará con recursos del ejercicio fiscal inmediato posterior al año en que se hace la publicación, en los términos del segundo párrafo del artículo **25** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Tipo de contratación		Recursos Fiscales		Ejercicio(s) Fiscal(es)
Anual	Plurianual	Anual	Plurianual	
Aplica	No Aplica	Aplica	No Aplica	2024

10. Para el presente procedimiento de contratación, el **ÁREA REQUIRENTE** cuenta con **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA** en la(s):

10.1. Disponibilidad Presupuestaria	
Partida(s) de Gasto	Denominación de la Partida(s) de Gasto conforme al Clasificador por Objeto del Gasto
35101	"Servicio de instalación, reparación, mantenimiento y conservación menor de inmuebles"

15.2. Naturaleza de los Recursos			
Propios	Fiscales	Créditos Externos	Recursos de Terceros
Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

11. **NORMAS** Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales, Normas de Referencia o Especificaciones, cuyo cumplimiento se exija a los **LICITANTES** conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad y los artículos **31** y **32** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con las que deberán demostrar que "**LOS SERVICIOS**" o los procesos de fabricación cumplen los estándares de calidad o unidades de medida requeridas

11.1. Normas Aplicables a la Contratación		
Norma Número	Descripción	Partida a la que Aplica
NOM-099-STPS-2011	Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura	1
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo	

Para la entrega de "**LOS SERVICIOS**" objeto de la presente contratación, en el caso de no aplicar normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales o, normas de referencia o especificaciones conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad, no obstante "**EL LICITANTE**" será responsable de observar el cumplimiento de aquellas que indirectamente

se relacionen con los **"LOS SERVICIOS"**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos **64 y 73** de la referida Ley.

12. Para el caso previsto en la fracción **X** del artículo **29** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se deberá especificar el método que se utilizará para realizar las **PRUEBAS** que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de **"LOS SERVICIOS"** a adquirir o arrendar o servicios a contratar; la institución pública o privada que las realizará y el momento para efectuarlas, así como la unidad de medida con la cual se determinará el resultado mínimo que deberá obtenerse en las pruebas señaladas. Será responsabilidad del **ÁREA TÉCNICA** determinar que los niveles de aceptación sean los adecuados para la Entidad y no se constituyan en un requisito que limite la libre participación de los interesados

12.1. Pruebas				
Método	Institución Pública o Privada	Momento	Unidad de Medida	Resultado Mínimo
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

13. Conforme a lo establecido por los artículos **46** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la adjudicación del contrato del procedimiento de contratación será formalizada mediante un acuerdo de voluntades por:

Cantidades Determinadas				Contrato Abierto (Art. 47 de la LAASSP)		
Aplica				No Aplica		
Sólo en caso de contratos abiertos						
Partida	Unidad de Medida	Precio Unitario	Cantidad Requerida		Presupuesto	
			Mínimo	Máxima	Mínimo	Máximo
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

14. La adjudicación del procedimiento de contratación se llevará mediante:

14.1. Forma de contratación		
Partida	Todas las partidas a un solo licitante	Abastecimiento Simultáneo
No Aplica	Aplica	No Aplica

14.2. Abastecimiento Simultáneo		
Fuente	Porcentaje asignados a cada una de ellas	Porcentaje diferencia en precio
Única	No Aplica	No Aplica

15. La firma del Contrato que se derive del procedimiento de contratación se realizará en los términos previstos en los artículos **45, 46**, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y **81** de su Reglamento.

15.1. Periodo para la prestación de "LOS SERVICIOS"	
De	Hasta
A partir del siguiente día natural de la notificación del fallo o adjudicación.	Dentro de los 120 días naturales.

15.2. Vigencia del Contrato		
A partir del día natural siguiente a la emisión del fallo o adjudicación	A partir de la firma del contrato	Hasta
Aplica	No Aplica	31 de diciembre de 2024.

16. GARANTÍAS

16.1. Garantía de Cumplimiento
<p>De conformidad con lo establecido en los artículos 45, fracción XI; 48 y 49, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y 103 de su Reglamento "EL PROVEEDOR" se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se derive del procedimiento de contratación a través de alguna de las formas previstas en los artículos 48 de la Ley de Tesorería de la Federación; y 79, fracción III del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del Contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, en favor de "EL CENACE" a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del instrumento jurídico.</p> <p>Las modificaciones en monto, plazo o vigencia del contrato conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada, para lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo el plazo para entregar la ampliación de garantía, el cual no deberá exceder de 10 (diez) días naturales siguientes a la firma de dicho convenio, así como la fecha de la prestación de "LOS SERVICIOS" para las cantidades adicionales.</p> <p>La garantía deberá presentarse en Gerencia de Control Regional Oriental, Departamento de Abastecimientos ubicada en: Km 4.5 Antigua Carretera a la Resurrección, Colonia Bosques de Manzanilla, C.P 72307, Puebla, Pue., en días hábiles dentro del horario de 09:00 a 14:00 horas de 15:00 a 17:00 horas.</p> <p>Se deberá utilizar el Modelo de Póliza de Fianza Requerida para la garantía de cumplimiento de "LOS SERVICIOS" en materia de adquisiciones, arrendamientos o servicios, ante la</p>

Administración Pública Federal. (**Entidades**) publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha del 15 de abril de 2022 *"DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL POR LAS QUE SE APRUEBAN LOS MODELOS DE PÓLIZAS DE FIANZAS CONSTITUIDAS COMO GARANTÍA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS REALIZADAS AL AMPARO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS"*.

16.2. Criterio de Divisibilidad o Indivisibilidad de la Garantía de Cumplimiento

Para efectos de este procedimiento de contratación y conforme al criterio de divisibilidad o indivisibilidad de las obligaciones contractuales y aplicación total de la garantía de cumplimiento de los contratos sujetos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para efectos de hacer efectiva la garantía de cumplimiento objeto del contrato, se considera que la obligación contractual es: **Indivisible**.

16.3. Garantía por Defectos o Vicios Ocultos o Póliza de Responsabilidad Civil

"**EL PROVEEDOR**" queda obligado ante "**EL CENACE**" responder en caso de negligencia, mala fe, impericia y dolo, de la respuesta inmediata en la atención y prestación de "**LOS SERVICIOS**", así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el **CONTRATO** y en el presente **ANEXO TÉCNICO**, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo **53** párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Garantía por Defectos o Vicios Ocultos	Póliza de Responsabilidad Civil
<p style="text-align: center;">APLICA</p> <p>Para garantizar la reparación y/o sustitución de partes dañadas sin que implique un costo adicional a "EL CENACE", "EL PROVEEDOR", se obliga a otorgar FIANZA expedida por institución legalmente autorizada, a favor del Centro Nacional de Control de Energía equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de "EL CONTRATO", sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual deberá entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la recepción de "LOS SERVICIOS". "EL PROVEEDOR" queda obligado ante "EL CENACE" a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad de "LOS SERVICIOS", así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el "CONTRATO" y en el presente "ANEXO TÉCNICO", lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 53 párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.</p>	<p style="text-align: center;">APLICA</p> <p>Para garantizar a "EL CENACE", "EL PROVEEDOR", se obliga a otorgar Póliza de Responsabilidad Civil expedida por institución legalmente autorizada, a favor del Centro Nacional de Control de Energía equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual deberá entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato.</p> <p>La vigencia de la póliza de Responsabilidad Civil será considerada a partir del inicio de los trabajos y hasta la recepción de "LOS SERVICIOS" por parte del "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO".</p> <p>En caso de que el proveedor cuente con una póliza de responsabilidad civil global, podrá entregar al Área</p>

La **vigencia** de la Garantía por Defectos o Vicios Ocultos será considerada por **12 (doce) meses** a partir del día natural siguiente a la recepción de **"LOS SERVICIOS"** por parte del **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"**.

Se deberá utilizar el Modelo de Póliza de Fianza Requerida para responder de los defectos y vicios ocultos de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios, ante la Administración Pública Federal. (**Entidades**) publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha del 15 de abril de 2022 *"DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL POR LAS QUE SE APRUEBAN LOS MODELOS DE PÓLIZAS DE FIANZAS CONSTITUIDAS COMO GARANTÍA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS REALIZADAS AL AMPARO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS"*.

Contratante el **endoso** que garantice el contrato que celebre con **"EL CENACE"**, por el monto o porcentaje que se haya establecido, sin que sea necesario exigirle la presentación, exhibición o entrega de la póliza original

17. PENAS CONVENCIONALES

"EL PROVEEDOR" se obliga a pagar a **"EL CENACE"** una pena convencional equivalente al **0.5%** (cero punto cinco por ciento) por cada día natural de atraso sobre el importe de **"LOS SERVICIOS"** no entregados oportunamente. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos **53** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; **95** y **96** de su Reglamento.

Las penas convencionales serán documentadas y calculadas por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** y serán aplicadas por la **SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN** a través del **DEPARTAMENTO DE FINANZAS**.

La suma de dichas penalizaciones no excederá del **10%** (diez por ciento) del monto del contrato; en caso de que la suma de las penas convencionales rebase este monto, **"EL CENACE"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o rescindirlo en los términos del artículo **54** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

“**EL PROVEEDOR**” acepta en forma expresa, que “**EL CENACE**” descuenta el importe de las penas convencionales que en su caso se haya hecho acreedor de la facturación que presente para cobro.

18. DEDUCCIONES

“**EL CENACE**” aplicará a “**EL PROVEEDOR**” deducciones al pago de “**LOS SERVICIOS**” con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que haya incurrido respecto a los conceptos que integran el **CONTRATO**, lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y 97 de su Reglamento, en los términos siguientes:

No.	Servicio/entregable	Motivo de la deducción	Base de cálculo para la deducción	Deducción
No Aplica				

Las deducciones serán documentadas y calculadas por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** y serán aplicadas por **SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN** a través del **DEPARTAMENTO DE FINANZAS**. La aplicación de deductivas es independiente de la aplicación de las penas convencionales.

La suma de deducciones y penas convencionales no excederán del 10% (diez por ciento) del monto del **CONTRATO**; en caso de que la suma de deductivas rebese este monto, “**EL CENACE**” podrá optar entre exigir el cumplimiento del **CONTRATO** o rescindirlo en los términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

“**EL PROVEEDOR**” acepta en forma expresa, que “**EL CENACE**” descuenta el importe de las deductivas que en su caso se hay hecho acreedor de la facturación que presente para cobro.

19. FORMA Y LUGAR DE PAGO

El pago se realizará por la totalidad de los “**SERVICIOS**” prestados, en moneda nacional, previa aceptación de “**LOS SERVICIOS**” dentro de los **20** (veinte) días naturales posteriores a la presentación del comprobante Fiscal Digital respectivo, el cual deberá cumplir con los

requisitos fiscales conforme a lo establecido en los artículos **51** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; **89** y **90** de su Reglamento. El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la recepción del comprobante Fiscal Digital que ampare **"LOS SERVICIOS"** recibidos. El pago, se efectuará mediante transferencia electrónica, cheque o depósito, por lo que **"EL PROVEEDOR"** deberá presentar documento expedido por institución bancaria.

En caso de que el comprobante Fiscal Digital entregado por **"EL PROVEEDOR"** para su pago presente errores o deficiencias, **EL DEPARTAMENTO DE FINANZAS**, dentro de los **3** (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que deberán corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del artículo **51** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para prestación de **"LOS SERVICIOS"** deficiente, el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** documentará y determinará el importe que se aplicará al Comprobante Fiscal Digital correspondiente por concepto de penas convencionales, asimismo, será el responsable de informar a la **SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN** a través del **DEPARTAMENTO DE FINANZAS** de **"EL CENACE"** el importe de estas.

El trámite de pago correspondiente se efectuará con los siguientes datos fiscales: a nombre del **CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA**, con domicilio fiscal: **Boulevard Adolfo López Mateos, No. 2157, Colonia Los Alpes, C.P. 01010, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México**, con el Registro Federal de Contribuyentes: **CNC140828PQ4**, y deberá ser enviado el comprobante Fiscal Digital vía electrónica para su validación a los correos: jaime.hernandez09@cenace.gob.mx; oliver.casco@cenace.gob.mx con copia a los correos: yelasnetzi.crespo@cenace.gob.mx; cesar.banuelos@cenace.gob.mx.

El pago de **"LOS SERVICIOS"** quedará condicionado al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales y/o deducciones.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas, ni la contabilización de éstas, al hacer efectiva la garantía de cumplimiento. Lo anterior, de conformidad con el contenido del segundo párrafo del artículo **95** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

20. ANTICIPO

"EL CENACE" no otorgará ninguna clase de anticipo.

21. PRÓRROGA

"EL CENACE" no otorgará prórroga por la entrega de los "LOS SERVICIOS".

22. DEVOLUCIONES

No Aplica.

ANEXO A

Marcar con una (X) según corresponda en las columnas "entregó, No entregó", quien lo marcará el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

partida	Posición	Descripción	Concepto	Entregó	No entregó
---------	----------	-------------	----------	---------	------------



1	1	Pintura interior 2do nivel del edificio de la Gerencia de Control Regional Oriental.	Suministro y aplicación de pintura vinílica color definido por la Gerencia sobre platabandas de 0.30 a 0.75 m de desarrollo, incluye: preparación de la superficie, andamios, protección de pisos y muros, una mano de sellador y dos manos de pintura.		
			Suministro y aplicación de pintura vinílica color definido por la Gerencia sobre faldones de hasta 0.50 m, incluye: preparación de la superficie, andamios, protección de pisos y muros, una mano de sellador y dos manos de pintura.		
			Suministro y aplicación de vinílica color definido por la Gerencia, sobre muros y plafones interiores incluye: preparación de la superficie, andamios, protección de pisos y muros, una mano de sellador y dos manos de pintura.		
			Retiro del acabado de pasta texturizada en muros hasta una altura de 6.00 m., incluye: protección para pisos mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		
			Suministro y colocación de pasta texturizada acitrón o similar tipo corev o similar, acabado según indicación de supervisión, incluye: resina, materiales, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta		
			Suministro y colocación de zoclo vinílico negro de 7-8 cm en base de muros, incluye: preparación de la superficie, suministro de material, mano de obra y limpieza del área de trabajo.		
			Suministro y aplicación de pintura vinílica color definido por la Gerencia en nichos incluye: preparación de la superficie, andamios, protección de pisos y muros, una mano de sellador y dos manos de pintura.		
2	2	Suministro y colocación de piso en caseta.	Retiro sin recuperación de piso laminado, incluye: retiro de zoclos y bajo alfombra, acarreos dentro y fuera de la obra, mano de obra, herramienta y equipo de seguridad		
			Acarreo de material, estaciones subsecuentes de 20 m, azulejo, adhesivo, boquilla, incluye: mano de obra y herramienta.		
			Picado de piso de concreto con herramienta manual, se deberá considerar para este trabajo: mano de obra, herramienta, equipo, acarreos, elevaciones, acopio y retiro de material producto de la demolición a tiro autorizado dentro de la obra y limpieza del área de trabajo		
			Suministro e instalación de piso de loseta modelo indicado por la Gerencia, asentada adhesivo, incluye: suministro de materiales, acarreos, cortes, desperdicios, mano de obra, equipo y herramienta		
			Suministro y colocación de zoclo vinílico negro de 7-8 cm en base de muros, incluye: preparación de la superficie, suministro de material, mano de obra y limpieza del área de trabajo.		
3	3	Mantenimiento de ventanas 1er nivel	Suministro y colocación de ventana nueva corrediza en aluminio negro (pulgada similar a la existente) y cristal claro filtrazol 6mm, suministro e instalación de mosquitero, incluye:		



			retiro de ventana fija, mosquitero, sellado de boquilla, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		
4	Reparación menor en rampa de discapacitados (entrada del edificio)		Retiro de residuos de concreto simple, elaboración de cadena de anclaje de concreto $f'c=150\text{kg/cm}^2$ $14 \times 15\text{cm}$. armada con 4 varillas del #3 $f_y=4200\text{kg/cm}^2$ y estribos de #2 @ 15cm. Incluye: cimbra, cruces de varilla, acarreos, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta, Firme de concreto $f'c = 150 \text{ kg/cm}^2$, de 10 cm. de espesor, incluye: cimbra, compactado, nivelado, maestreado, reglado y todo lo necesario para su correcta ejecución.		
5	Reparación de piso en el pasillo de salida de emergencia 1er nivel		Corte con cortadora de disco en piso laminado, incluye: mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		
			Retiro de piso laminado existente, incluye: retiro de zoclos y bajo alfombra, acarreos dentro y fuera de la obra, mano de obra, herramienta y equipo de seguridad		
			Suministro e instalación de piso laminado similar al existente, incluye bajo alfombra, cortes, acarreos, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		
			Suministro e instalación de zoclo para piso laminado de 8 mm, incluye: cortes, acarreos, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		
			Suministro e instalación de moldura T para piso laminado, incluye: cortes, acarreos, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		
6	Mantenimiento menor en cuarto de Equipos críticos (Subestación eléctrica)		Retiro de mobiliario de herrería, incluye Acarreo de material no utilizable dentro de la obra.		
			Preparación de la superficie a tratar con pintura, incluye: resanes con plaste, sellador a dos manos, resane con mortero y lo necesario para su realización.		
			Suministro y aplicación de pintura vinílica color definido por la Gerencia, sobre muros y plafones interiores incluye: preparación de la superficie, andamios, protección de pisos y muros, una mano de sellador y dos manos de pintura.		
			Retiro de piso vinílico de 20 cms. en mal estado incluye: mano de obra, equipo de seguridad y herramienta		
			Suministro y colocación de piso epóxido antifuego retardante de flama a 3.00 mm de espesor máximo incluye: materiales, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		
			Suministro y colocación de cinta reflejante de 4" para delimitar el área, incluye: mano de obra, equipo y herramienta, materiales y todo lo necesario para su correcta ejecución.		
			Cancelación de salidas sanitarias, incluye: materiales, mano de obra, equipo y herramienta.		
			Cancelación de salidas hidráulicas, incluye: materiales, mano de obra, equipo y herramienta.		



			retiro de muebles sanitarios incluye: desconexiones de tuberías y accesorios, acarreo a tiro autorizado dentro de la obra. incluye: mano de obra, equipo y herramienta.		
			Retiro de luminarias de diferentes medidas, incluye: acarreos de material a tiro autorizado dentro de la obra, el material no es recuperable.		
			Retiro de impermeabilizante en losa de azoteas de 1.00 cm de espesor aproximado incluye Retiro de material de desperdicio fuera de la obra.		
			Reparación de la superficie con: entortado con mortero-cem-arena prop 1:3 de a 4 cm de espesor acabado aplanado para recibir impermeabilizante, incluye: elevación del material hasta una altura de 7.50 mt, mano de obra, material, herramienta y equipo.		
			Suministro y aplicación de sistema impermeable prefabricado en losa de azotea que deberá cumplir con la garantía mínima de 5 años, elaborado con asfalto modificado app, de 3.5 mm de espesor, compuesto por un mínimo de 25% de polímero en asfalto modificado, reforzado internamente con una membrana de refuerzo de poliéster 180 gr/m2, acabado aparente con gravilla a base de reolita pigmentada y esmaltada a fuego con resina silicón color terracota, flexibilidad a baja temperatura, sobre superficie ya preparada incluye: andamios, limpiezas del área de trabajo.		
			Suministro y aplicación de pintura esmalte retardante al fuego en puertas ventanas por 2 lado, trabajo terminado, sobre superficie ya preparada, incluye lijado y preparación de la superficie, limpiezas del área de trabajo, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		
7	Cambio de puerta en oficina del 1er nivel		Suministros y colocación de puerta abatible en aluminio natural de 3" línea pesada con cristal claro 6mm. incluye: película y diseño establecido por la Gerencia, sellos de hermeticidad mano de obra, equipo de trabajo, acarreos, elevaciones y todo lo necesario para su correcta ejecución. medidas: .98 x 2.26 mts.		
8	Mantenimiento a puerta principal		Suministro y colocación de riel para puerta principal, incluye: trazo, corte con cortadora de disco, demolición de piso de loseta cerámica, colocación de riel, sello, acarreos, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		
			Mantenimiento preventivo a cabezal de puerta principal automática, incluye: limpieza del mismo, calibración, aceite, pruebas, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta		
9	Mantenimiento a ventana en oficina en 2do nivel		retiro de ventanas de aluminio con recuperación, incluye, retiro de sello en perímetro, andamios, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		
			Mantenimiento en ventana que incluye el emboquillado de ventanas con estuco, incluye: suministro de materiales, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		



			Colocación de ventana recuperada, incluye: limpieza, sello en perímetro, curado en vértices, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta		
			Suministro y aplicación de pintura vinílica color definido por la Gerencia sobre muros y plafones interiores incluye: preparación de la superficie, andamios, protección de pisos y muros, una mano de sellador y dos manos de pintura.		
10	Preparación en área para cuarto de servicio en primer nivel		Preparación del área con elaboración de anclaje de viguetas y/o cerramiento cr-2 a base de 2 varillas del #4, con un desarrollo de 45 cm se deberá realizar un barreno con broca de 1/2" y 12 cm de largo, incluye: aplicación de adhesivo ,suministro, habilitado, cortes, traslapes, ganchos, alambre, fletes, acarreo, herramienta, equipo y mano de obra.		
			Preparación del área con Cimbra perdida para losas acabado común con madera de pino de 3a incluye: cimbrado, cortes, clavos, alambre, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		
			Preparación de la zona con elaboración de cadena de anclaje de conc. f'c=150kg/cm2 14x15cm. armada con 4 varillas del #3 f'y=4200kg/cm2 y estribos de #2 @ 15cm. Incluye: cruces de varilla, acarreos, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		
			Preparación de la zona, con Losa en azotea de vigueta y bovedilla, 25 cm. de peralte, capa de compresión de 5 cm con concreto f'c=250kg/cm2, armado con malla 6-6/10-10, bastones con varilla del #4 en cada vigueta, incluye: cortes, traslapes de varilla, mano de obra, acarreos de material y concreto desde fuera el edificio hasta la ubicación de los trabajos, equipo de seguridad y herramienta.		
			Suministro y colocación de tarja de acero inoxidable de 80x52 cm, incluye: mezcladora cuello de ganso, desagüe, cespól, mangueras coflex, llaves angulares, pruebas, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		
			Preparación de la zona con suministro y aplicación de estuco blanco fino en muros, incluye: materiales mano de obra, andamios, equipo de seguridad y herramienta.		
			Suministro y colocación de piso de loseta modelo seleccionado por la Gerencia, asentada adhesivo, incluye: suministro de materiales, acarreos, cortes, desperdicios, mano de obra, equipo y herramienta.		
			Suministro y aplicación de pintura vinílica color definido por la Gerencia sobre muros y plafones interiores incluye: preparación de la superficie, andamios, protección de pisos y muros, una mano de sellador y dos manos de pintura.		
			Suministro y colocación de plafón falso de tablaroca de 12.7mm. compuesto por colgantes de alambre galv. # 12, canaletas de carga de 1 1/2" cal. 22, incluye: mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		
			Suministro y colocación de la salida hidrosanitaria con tubo y conexiones hidráulicos de polipropileno y tubos sanitarios de pvc incluye: ramaleo sobre plafón falso, desmontaje y colocación de plafón reticular de		



			60 x 60, materiales, soldadura, pruebas, válvulas de control angular, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		
			Suministro y colocación para la salida de alumbrado o contacto con tubo Conduit o similar pared delgada, t galvanizada pared delgada, contra y monitor, caja, p.v.c. cableado, placa contacto, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta		
			Suministro y colocación de luminaria de 4 pulgadas empotrable, incluye: cinta de aislar conexión, pruebas, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta.		
			Suministros y colocación de puerta abatible en aluminio natural de 3" línea pesada con cristal claro 6mm. incluye: sellos de hermeticidad mano de obra, equipo de trabajo, acarreo, elevaciones y todo lo necesario para su correcta ejecución, película y diseño establecido por la Gerencia. medidas: .98 x 2.26 mts		

Nombre y firma del REPRESENTANTE DEL PROYECTO	Nombre y Firma del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO
---	---

FECHA: